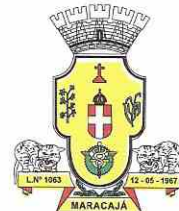




Estado de Santa Catarina Prefeitura Municipal de Maracajá



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2016 Edital nº. 002/2016 – Abertura

Preâmbulo

O **MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**, Estado de Santa Catarina, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nos termos do Decreto Municipal nº 16 de 22 de Fevereiro de 2016, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** de pessoal para atuação no **Município de Maracajá, Estado de Santa Catarina**, a serem Admitidos em Caráter Temporário nos termos do Art. 37, IX da Constituição Federal de 1988 e em conformidade com a Lei Municipal nº 985 de 12 de Junho de 2016 e na forma deste **Edital**:

1. DO PROCESSO SELETIVO

O presente Processo Seletivo Simplificado tem a finalidade classificatória de pessoal, para atuação na Secretaria Municipal de Administração e no Departamento de Saúde, nas áreas que menciona, e será realizado pela empresa **Albertina Helena Lenhani Cardoso MEI** registrada no CNPJ sob o nº 23.911.937/0001-14 contratada através do Processo Licitatório nº 13/2016 - Contrato nº 27/2016, que estará sob a responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Decreto Municipal nº 16 de 22 de Fevereiro de 2016.

1.1 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O contrato dos profissionais selecionados através do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016 terá vigência até 31 de dezembro de 2016. Os profissionais classificados serão contratados pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016, sendo que com a realização de novo Concurso Público Municipal os contratados nomeados por este Processo Seletivo Simplificado serão recindidos.

2. DAS VAGAS, FUNÇÕES, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE E REMUNERAÇÃO

Poderão participar da Seleção, os profissionais interessados em prestar serviço em caráter temporário e que atendam os requisitos deste Edital e da legislação municipal vigente superveniente, para os cargos abaixo relacionados:

Cargo	Escolaridade	Carga Horária	Remuneração (R\$)	Tipo de Prova
Agente de Limpeza Urbana, Obras e Serviços Gerais	Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	40h semanais	954,01	Escrita
Gari/Separador de Resíduos Sólidos	Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	40h semanais	997,37	Escrita
Operador de Máquinas e Equipamentos	Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	40h semanais	1.431,01	Escrita
Operador de Tratores Agrícolas	Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou	40h semanais	1.062,42	Escrita

Av. Getúlio Vargas, 530 - Centro - Caixa Postal 001 - CEP 88915-000 - Maracajá - SC
48 3523.1111 / 3523.1236 - gabinete@maracaja.sc.gov.br - www.maracaja.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Maracajá



Vigia	Completo Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	40h semanais	975,69	Escrita
Zelador de Escola	Alfabetizado, Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	40h semanais	888,96	Escrita
Agente de Combate a Endemias	Ensino Médio	40h semanais	1.099,28	Escrita
Agente de Saúde ESF	Ensino Médio	40h semanais	1.099,28	Escrita
Atendente em Saúde	Ensino Médio	40h semanais	954,01	Escrita
Faxineira/Copeira	Ensino Médio	40h semanais	954,01	Escrita
Motorista de Ambulância	Ensino Médio	40h semanais	1.398,49	Escrita
Motorista de Automóvel	Ensino Médio	40h semanais	1.040,74	Escrita
Motorista de Caminhão	Ensino Médio	40h semanais	1.192,51	Escrita
Recepcionista	Ensino Médio	40h semanais	975,69	Escrita
Técnico em Enfermagem - ESF	Ensino Médio Técnico	40h semanais	1.300,92	Escrita
Enfermeiro	Ensino Superior	40h semanais	3.002,61	Escrita
Fonoaudiólogo	Ensino Superior	10h semanais	982,19	Escrita
Psicólogo	Ensino Superior	20h semanais	1.279,24	Escrita
Fisioterapeuta	Ensino Superior	30h semanais	2.538,96	Escrita

2.1 Para os cargos cuja remuneração seja inferior ao salário mínimo estabelecido pela Lei Federal, este será complementado através da Lei Municipal nº 1015/2015, que concede abono a todo servidor com remuneração inferior ao salário mínimo que esteja em vigor.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas na Prefeitura Municipal de Maracajá, sito à Avenida Getúlio Vargas, número 530, Centro, Maracajá/SC, das 14h às 17h, entre os dias **10 à 21 de Março de 2016**.

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar cópias dos documentos abaixo especificados, juntamente das originais, sendo:

- RG e CPF ou CNH;
- Diploma de Escolaridade e registro no Órgão fiscalizador, quando for o caso;
- Comprovante de residência;
- Título Eleitoral;
- Comprovante de Quitação Eleitoral (comprovante de votação ou Negativa da Justiça Eleitoral);
- Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de Recolhimento da taxa de Inscrição;

3.3. A inscrição será confirmada após o recolhimento de Taxa de Inscrição, efetuada mediante pagamento de guia, emitida pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Maracajá, e paga,

Av. Getúlio Vargas, 530 - Centro - Caixa Postal 001 - CEP 88915-000 - Maracajá - SC
48 3523.1111 / 3523.1236 - gabinete@maracaja.sc.gov.br - www.maracaja.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina Prefeitura Municipal de Maracajá



impreterivelmente, junto as Agências do Banco do Brasil, Sicoob ou Casas Lotéricas, em horário bancário de atendimento ao público ou *Internet Banking* até a data de **21 de Março de 2016**.

3.4. O valor da Taxa de Inscrição será estabelecido segundo o nível de escolaridade dos cargos, a saber:

Escolaridade	Valor (R\$)
Ensino Fundamental e Ensino Médio	30,00
Ensino Superior	50,00

4. DA PROVA ESCRITA

4.1. A Prova Escrita acontecerá no dia **26 de Março de 2016** (Sábado) com início às 9h30min e término às 11h30min, na Escola de Educação Básica Manoel Gomes Baltazar, localizada a Rua Pedro Rocha, número 111, Centro de Maracajá/SC.

4.1.1. Orienta-se os candidatos que estejam presentes no local de prova com antecedência mínima de 30 minutos. Após o horário previsto para início da prova não será permitida a entrada de nenhum candidato na sala, sendo que, neste caso, o mesmo estará automaticamente excluído do Processo.

4.2. A prova será escrita, com 20 (vinte) questões objetivas, com a seguinte composição:

- 05 (cinco) questões de conhecimentos gerais;
- 15 (quinze) questões de conhecimentos específicos para os cargos que exijam ensino médio e ensino superior.

4.3. A prova escrita terá peso de 10,0 (dez) pontos, sendo que cada questão possuirá peso de 0,50 (zero vírgula cinquenta).

4.4. O candidato que não comparecer à prova escrita, será automaticamente excluído do processo seletivo, sendo vedada a devolução da taxa de inscrição adimplida pelo candidato.

4.5. O Conteúdo Programático das provas escritas, a todos os cargos, consta no Anexo II deste Edital.

4.6. Aos cargos que a graduação mínima exigida for a de Ensino Fundamental, a prova escrita será composta por 20 (vinte) questões, sendo 05 (cinco) de conhecimento gerais, e 15 (quinze) questões de conhecimentos inerentes ao cargo.

5. DA DIVULGAÇÃO

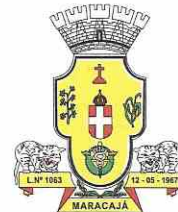
5.1. Todo e qualquer ato referente ao Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016 será publicado no Diário Oficial do Município de Maracajá (www.diariomunicipal.sc.gov.br), no site do município (www.maracaja.sc.gov.br) e no mural público, localizado na sede principal da Prefeitura Municipal de Maracajá.

6. DA NOTA FINAL

A Nota Final do candidato será a soma aritmética das questões acertadas na Prova Escrita.



Estado de Santa Catarina Prefeitura Municipal de Maracajá



7. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

7.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas, munido de caneta esferográfica azul ou preta, comprovante de inscrição, o pagamento da taxa e documento pessoal de identificação, oficial, com foto.

7.2. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, utilização de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, a legislação comentada ou anotada, a súmulas, ou a livros doutrinários, uso de celulares, ou qualquer outro aparelho eletrônico que permita a comunicação do candidato.

7.3. Ao terminar a prova escrita o candidato entregará ao Fiscal da sala a prova e o Cartão Resposta devidamente assinado, podendo levar consigo apenas o Gabarito do Candidato.

7.4. O não comparecimento do candidato no local da prova escrita até o horário estipulado implicará na eliminação do candidato.

8. DO DESEMPATE

Nos termos da legislação vigente pertinente, utilizar-se-á como critério de desempate a maior idade dos candidatos. Persistindo o empate, utilizar-se-á o procedimento de Sorteio Público.

9. DOS RECURSOS

9.1. Serão admitidos recursos nas seguintes etapas deste Processo:

- Recurso contra as inscrições;
- Recurso contra o gabarito preliminar, e;
- Recurso contra a classificação preliminar.

9.2. O prazo para os recursos será os constantes no Cronograma deste Processo, Anexo I deste Edital.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

A Homologação do resultado do presente Processo Seletivo Simplificado dar-se-á na data estabelecida no Cronograma deste Processo, Anexo I deste Edital, com divulgação nos locais indicados no Capítulo 5 deste Edital.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser contratados a partir de **04 de abril de 2016**, a qualquer tempo e quantidade, conforme a necessidade da Administração Municipal, sempre obedecida à ordem classificatória final deste processo seletivo e sua validade conforme previsto no Capítulo 1 deste Edital.

11.2. São requisitos para ingresso no cargo:

- Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016;
- Ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- Ter 18 (dezoito) anos completos até a data que for chamado/convocado;
- Gozar dos direitos civis e políticos;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais (apresentar comprovante da última votação ou justificativa);
- Estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino;
- Ter aptidão física e mental para o exercício das funções, comprovada por Atestado Médico Admissional emitido pela Junta Médica Oficial do município de Maracajá/SC.



Estado de Santa Catarina Prefeitura Municipal de Maracajá



11.3. Ainda, para contratação, o candidato deverá apresentar fotocópia e originais dos seguintes documentos:

- RG;
- CPF;
- 01 (uma) foto 3x4;
- Certidão de Reservista, para candidatos do sexo masculino;
- Certificado ou Histórico de conclusão, compatível com o cargo escolhido;
- Habilitação exigida para cada cargo, constante neste edital;
- Certidão de Nascimento dos dependentes, caso tenha;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Declaração de que não exerce ou não acumula ilicitamente cargos, emprego ou função pública;
- Declaração de bens e renda;

12. DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016, serão nomeados sob o regime Estatutário sob as regras do Direito Administrativo e o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, por prazo de acordo com a necessidade do serviço público, podendo ser dispensado a qualquer momento de acordo com a necessidade da administração pública.

13. DA VALIDADE DO PROCESSO

O presente Processo Seletivo Simplificado possui validade até 31 de dezembro de 2016, ou até a realização de Concurso Público Municipal.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, expediente do qual não poderá alegar desconhecimento.

14.2. Na hipótese do candidato haver prestado qualquer informação ou declaração falsa ou inexata, este não ficará imune às sanções civis e criminais vigentes pertinentes.

14.3. Os casos omissos ao presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado Criado pelo Decreto Municipal nº 16/2016 e pela Procuradoria Jurídica Municipal.

14.4. Constitui parte integrante deste Edital, na forma de Anexo:

- Anexo I: Cronograma do Processo;
- Anexo II: Conteúdo Programático;
- Anexo III: Ficha de Inscrição;

15. DO FORO JUDICIAL

O Foro para dirimir qualquer questão relacionada ao presente Edital e a este Processo Seletivo Simplificado será o da Comarca de Araranguá, Estado de Santa Catarina.

Maracajá/SC, 04 de Março de 2016.

Vilmar Leandro

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado

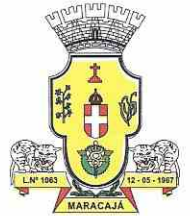
Homologo o presente Edital de Processo Seletivo nº 02/2016. Maracajá/SC, 04 de Março de 2016.

Wagner da Rosa

Prefeito Municipal



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



ANEXO I
Cronograma do Processo Seletivo

Cronograma	Data
Publicação do Edital de Abertura	04/03/2016
Apresentação de Recurso Contra o Edital	07 e 08/03/2016
Homologação do Edital	09/03/2016
Período de Inscrições	10 à 21/03/2016
Divulgação Preliminar dos Inscritos	21/03/2016
Apresentação dos Recursos contra as inscrições	22/03/2016
Análise dos Recursos Contra as Inscrições	23/03/2016
Resultado dos Recursos e Homologação das Inscrições	24/03/2016
Realização das Provas Escritas	26/03/2016
Divulgação do Gabarito Preliminar	26/03/2016
Apresentação dos Recursos em relação a Prova Escrita e Gabarito	28/03/2016
Análise dos Recursos em relação a Prova Escrita e Gabarito	29/03/2016
Divulgação da Classificação Preliminar	30/03/2016
Apresentação de Recursos em Relação a Classificação	30/03/2016
Análise dos Recursos em Relação a Classificação	31/03/2016
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	01/04/2016
Homologação do Processo Seletivo Simplificado	01/04/2016
Primeira Chamada dos Classificados no Processo Seletivo Simplificado	04/04/2016

**ANEXO II
Conteúdo Programático**

**Conhecimentos Gerais
(para todos os Cargos)**

Língua Portuguesa:

Fonética: encontros consonantais e vocálicos, dígrafos, ditongos e sílaba (divisão e classificação). Morfologia: formação das Palavras (derivação e composição) e classes vocabulares (substantivo, adjetivo, pronome, numeral, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição). Sintaxe: concordância nominal e verbal. Semântica: sinonímia e antonímia. Ortografia. Texto: compreensão e interpretação.

Atualidades:

Acontecimentos nacionais e locais, divulgados em jornais, revistas, programas de rádio, emissoras de televisão e internet. Aspectos políticos e sociais do município de Maracajá. Meio ambiente: problemas e impactos ambientais globais e locais. Relações Humanas: no trabalho, na família e na comunidade. Ética no serviço público: comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço. Aspectos atuais a nível mundial, nacional, estadual, regional e local. Aspectos políticos relevantes em nível nacional e mundial. Fatos relativos ao clima, à geografia e à economia. Mudanças significativas que afetaram o país e as relações do Brasil com outros países. As mudanças culturais.

**Conhecimentos Específicos
(a cada Cargo)**

CARGO	CONTEÚDO
Agente de Limpeza Urbana, Obras e Serviços Gerais	Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Matemática de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Incêndio: Proteção, Prevenção, Métodos de combate e primeiros socorros.
Gari/Separador de Resíduos Sólidos	Conhecimentos Gerais: Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica. Conhecimentos Específicos: Limpeza das vias públicas. Materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho. Coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo. Primeiros Socorros. Noções de segurança do trabalho, higiene pessoal e do ambiente de trabalho.

Operador de Máquinas e Equipamentos	Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). A prova versará sobre questões de rotina do trabalho do cargo, incluindo normas e métodos de segurança no trabalho, noções fundamentais de mecânica, em especial em motores a diesel.
Operador de Tratores Agrícolas	Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). A prova versará sobre questões de rotina do trabalho do cargo, incluindo normas e métodos de segurança no trabalho, noções fundamentais de mecânica, em especial em motores a diesel.
Vigia	Noções de prevenção de furtos e roubos; Comportamento Social e Ético nas Relações Humanas: Princípios éticos aplicados aos serviços de porteiro e vigia. Relacionamento interpessoal no trabalho. Postura e conduta profissional: estímulo e motivação. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): uniformes, calçados, luva, entre outros. Ergonomia. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Órgãos de atendimento de emergência (polícia, bombeiro, guarda municipal, entre outros) Noções básicas de primeiros socorros; - noções de segurança; noções de civismo; noções de responsabilidade profissional. Demais tópicos inerentes ao conhecimento da área; Legislação do SUS; artigos 196 a 200 da Constituição Federal

<p>Zelador de Escola</p>	<p>Segurança no Trabalho; Noções básicas de conservação de utensílios e materiais, faxinas, organização produtos de higiene e limpeza (dosagens, formas de utilização, indicações e usos); Noções de Higiene e saúde; Varrição e limpeza de superfícies diversas; Equipamentos de Segurança (E.P.I. e E.P.C.); Ferramentas e equipamentos da área; Limpeza de equipamentos e materiais; Serviços Gerais de Limpeza; Destinação do lixo e reciclagem; Conhecimento de materiais de limpeza; Princípios básicos de diluição e aplicação conforme especificação dos produtos (fabricante); Organização do local de trabalho; Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.</p>
<p>Agente de Combate a Endemias</p>	<p>Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Planejamento e programação local de saúde. Principais endemias e epidemias, principais doenças infecto-contagiosas; Tipos de micro-organismos causadores de doenças: bactérias; fungos; protozoários; vírus; helmintos, entre outros. Enfermidades transmissíveis mais comuns (agente etiológico, período de incubação, transmissão, sinais e sintomas, procedimentos específicos para prevenção e controle): dengue, leptospirose, leishmaniose visceral e tegumentar, cólera, toxoplasmose, febre tifoide, malária, febre amarela, doença de chagas, raiva animal, esquistossomose, hepatite viral B e C, tuberculose, hanseníase e gripe (H1N1, H1N5, influenza comum). Controle e prevenção de doenças epidemiológicas; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs. Relacionamento humano no trabalho. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público. Cuidados com o meio ambiente e saneamento básico. Fatores determinantes e condicionantes das epidemias e endemias. Tipologia de controles de vetores; os principais tipos de inseticidas e as suas aplicações. Programa de saúde da família. A saúde no Brasil. Medidas de Controle das Doenças Transmissíveis. Doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias; Doenças sexualmente transmissíveis; doenças transmissíveis imunizáveis.</p>





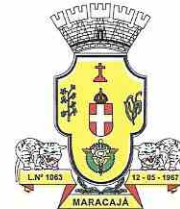
Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



Agente de Saúde ESF	<p>Legislação municipal; Políticas públicas, políticas sociais governamentais, em especial a política nacional de saúde. Sistema Único de Saúde (SUS) conceito, organização, princípios e diretrizes. Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades. Intersetorialidade: conceito e dinâmica político-administrativa do município. Processo de trabalho em saúde e suas características. Ética no trabalho em saúde. A Estratégia de Saúde da Família na atenção básica à saúde. O perfil social do técnico agente comunitário de saúde e seu papel no âmbito da equipe multiprofissional da rede básica do SUS. Processo saúde-doença, seus determinantes e condicionantes. Promoção da saúde: conceito e estratégia. Conceito de eficácia, eficiência e efetividade em saúde. Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: integralidade, acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento destes problemas. Informação, educação e comunicação: conceitos, diferenças e interdependências. Cultura popular e sua relação com os processos educativos. Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB): conceito, finalidades, fluxo, preenchimento dos formulários e análise dos dados. Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população. Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, nutrição, ausência ou insuficiência de infraestrutura básica. Mapeamento sócio-político e ambiental: finalidades e técnicas. Interpretação demográfica. Conceito de territorialização, micro área e área de abrangência; cadastramento familiar e territorial. Indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos. Indicadores de saúde. Estratégias de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas. Conceito de ambiente saudável, enfoque de risco e poluente. Vigilância em saúde: conceitos e aplicações. Saneamento ambiental. Medidas de prevenção de riscos ambientais e sanitários. Doenças prevalentes na micro área (por sexo, grupo etário, étnico, inserção social e distribuição geográfica) relacionadas aos problemas sanitários e ambientais: mecanismo de</p>
---------------------	--



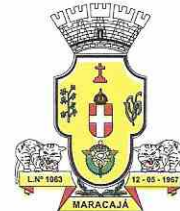
Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



transmissão e medidas de prevenção e controle. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: conceitos, sinais, sintomas e fatores de risco. Cadeia de transmissão de doenças: agentes infecciosos, hospedeiros e mecanismos de transmissão. O processo de resistência e imunidade do hospedeiro e suas diversas respostas à agressão do agente infeccioso. Medidas de prevenção individual e coletiva das principais doenças transmissíveis e não-transmissíveis. Doenças de notificação compulsória. Medidas de monitoramento das enfermidades segundo protocolos de a saúde pública. Condições de risco ambiental: poluição sonora, do ar, da água e do solo, queimadas, desmatamentos, calamidades. Riscos e agravos de saúde associados ao trabalho. Medidas de prevenção de acidentes domésticos. Características e necessidades físicas, psicológicas e sociais da criança. Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil. Estatuto da Criança e do Adolescente. Doenças prevalentes da infância: identificação dos sinais de risco, medidas de prevenção, encaminhamento e acompanhamento. Cartão da criança: finalidade, leitura dos vários campos, interpretação dos dados. Esquema vacinal. Características da criança na fase escolar: nutrição, detecção de fatores indicativos de baixa acuidade visual e auditiva, problemas posturais, cuidados preventivos às doenças bucais e dermatoses, prevenção de acidentes. Características físicas e necessidades, psicológicas e sociais do adolescente. Crescimento e desenvolvimento do adolescente. Redes de apoio familiar e social. Cuidados preventivos em relação à gravidez precoce. Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Uso de Drogas e à Violência. Saúde sexual e reprodutiva: sexualidade e reprodução humana. Direitos sexuais e reprodutivos: métodos de planejamento familiar e paternidade responsável; vantagens, desvantagens, indicações e contraindicações dos métodos contraceptivos, formas de acompanhamento, aspectos culturais relacionados e promoção da autonomia. Direitos constitucionais relativos à licença maternidade, paternidade, planejamento familiar e aborto. Saúde da mulher nos ciclos gravídico-puerperal e no climatério. Cartão da gestante: finalidade, leitura dos vários tipos e interpretação dos dados. Aleitamento materno: importância, anatomia e fisiologia da mama: mitos e técnicas de amamentação; cuidados gerais com a mama. Desmame:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



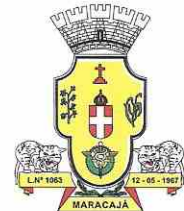
	<p>período e a introdução de alimentos. Características físicas, psicológicas e sociais do adulto. Programa de Hipertensão e Diabetes. Programa Nacional de Saúde do Homem. Assistência e internação domiciliar: conceitos, finalidades, implementação e avaliação dos resultados. Características e necessidades físicas, psicológicas e sociais do idoso. Estatuto do Idoso. Programa Nacional de Saúde do Idoso: princípios e diretrizes. Cuidados preventivos em relação a acidentes e doenças prevalentes; uso de medicamentos; situações e sinais de risco. Redes de apoio familiar e social. Pessoas com deficiência e portador de sofrimento mental: abordagem, medidas facilitadoras da inclusão social e direitos legais. Proteção e direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e o modelo assistencial em saúde mental.</p>
Atendente em Saúde	<p>Atendimento ao Público e ao telefone; Comportamento no local de trabalho; Conhecimento quanto a Campanhas Educativas; Gestão de Qualidade: Ferramentas e Técnicas; Medidas de Segurança; Noções Básicas de Portaria, Decreto, Ofício e Arquivo; Noções de Redação Oficial, características e tipos. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Anti-sepsia das mãos, materiais e instalações. Organização do local de trabalho; Relações Humanas e interpessoais; Serviços Públicos: Conceitos, elementos de definição, Princípios e Classificação; Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo. NOÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE Noções da Legislação de Saúde Pública/SUS; Noções Gerais sobre Saúde; Noções sobre cólera, febre amarela, raiva, dengue, esquistossomose, febre tifóide, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite e combate a insetos e parasitas; Noções sobre contaminação; Noções sobre higiene, hidratação, imunização e primeiros socorros; Lei Orgânica Saúde 8.080/1990, Lei financiamento e Controle Fiscal 8.142/1990, NOBS (Normas Operacionais Básicas), NOAS (Normas Operacionais de Assistência em Saúde, Pacto pela Saúde 2006 - Portaria 399/2006 e 699/2006; Controle de Vetores (Aedes Aegypti, Culex, escorpião e animais peçonhentos); Doenças Infeciosas e parasitárias mais frequentes.</p>

Faxineira/Copeira	Conhecimentos Gerais: Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica. Conhecimentos Específicos: Noções gerais sobre construção e eletricidade em geral, jardinagem e cultivo de plantas. Limpeza e higiene em geral. Coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo. Segurança e higiene do trabalho.
Motorista de Ambulância	Legislação de Trânsito em geral e Código de Trânsito Brasileiro. Noções do funcionamento do veículo. Respeito ao Meio Ambiente. Velocidade Máxima Permitida. Parada obrigatória. Direção defensiva. Cuidados gerais ao volante e Primeiros Socorros, Práticas de condução de veículo de transporte em Emergência. Convívio Social no Trânsito. Ética profissional.
Motorista de Automóvel	Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). Normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; meio ambiente e cidadania; noções de mecânica.
Motorista de Caminhão	Conhecimentos Gerais: Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica. Noções sobre: higiene pessoal e do ambiente de trabalho; coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo; segurança do trabalho. Conhecimentos Específicos: Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do CONTRAN. Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do CONTRAN ou órgão regulamentador de trânsito. Direção defensiva. Conhecimentos de mecânica. Legislação.
Recepcionista	Relações interpessoais: relações humanas/interpessoal, comunicação interpessoal, ética e postura profissional, integração, empatia, argumentação flexível. O papel do atendimento nas organizações, o público/cidadão, deveres e






Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



	responsabilidades, características adequadas ao profissional de atendimento ao público, atendimento telefônico, habilidades de transmissão e recepção da informação. Etiqueta no trabalho. Trabalho em equipe.
Técnico em Enfermagem	Fundamentos de enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei; funções do técnico de enfermagem; Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética; Noções de farmacologia, ação das drogas; possíveis reações adversas; vias de administração de medicamentos; diluição de medicamentos; Procedimentos para admissão, transferência e alta do paciente; Cuidados do corpo pós-morte; Papel da enfermagem nos exames complementares; Anotações e registros de enfermagem no prontuário do paciente; Assistência de enfermagem ao paciente no Centro cirúrgico, pré, trans e pós-operatório; Enfermagem na Central de Esterilização; Aferição de Sinais vitais; Papel da enfermagem na prevenção e controle de infecção hospital; Assistência de enfermagem na higiene corporal do paciente; Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos; Assistência de enfermagem aos pacientes graves em terapia intensiva; Assistência de Enfermagem à criança hospitalizada; Noções de primeiros socorros; Assistência de enfermagem em urgência e emergências: politraumatismo, procedimentos em parada cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina no peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena; Tratamento e assistência em: clínica médica, doenças transmissíveis; Ações básicas em saúde pública: imunização e vigilância epidemiológica; Saúde do trabalhador. Doenças ocupacionais. Biossegurança. Norma Regulamentadora para os trabalhadores da área da saúde (NR 32); Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde (RDC 306/2004).
Enfermeiro	Atuação do enfermeiro nos programas ministeriais: hanseníase, tuberculose, hipertensão, diabetes. Doenças transmissíveis: medidas preventivas, diagnóstico diferencial. Ética e Código de Deontologia de Enfermagem, Lei do exercício profissional. Saúde da



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



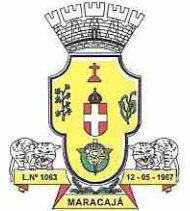
	<p>Criança e do Adolescente - puericultura, controle de crescimento e desenvolvimento, saúde do escolar e saúde do adolescente, intervenções da enfermagem na assistência à criança nos aspectos preventivos e curativos: doenças preveníveis por imunização: vacinas, (rede de frio, via de administração, validade, rede de frio e esquema do M.S). DST – Doenças Sexualmente Transmissíveis: HIV e AIDS, prevenção, transmissão e tratamento; Sífilis; Cancro mole e duro, Vulvovaginites. Noções Básicas de: vigilância epidemiológica e vigilância Sanitária. Atenção a Saúde da Mulher: gravidez, modificações fisiológicas e psicológicas na gestação, gravidez de baixo e alto risco, pré-natal, puerpério (normal e patológico) e amamentação. Saúde do adolescente, adulto e idoso - Assistência à Saúde para melhor qualidade devida: alimentação saudável, exercícios psicofísicos e controle emocional. Atenção ao adulto: hipertensão arterial, diabetes, noções de oncologia. Consulta em enfermagem: anamnese, exame físico, diagnóstico e tratamento de enfermagem. Atenção a Saúde em paciente psiquiátrico: assistência de enfermagem e controle de medicamentos. Papel do enfermeiro no processo de educação em saúde: importância, métodos, atuação, resultados.</p>
Fonoaudiólogo	<p>Sistema Único de Saúde – SUS; Municipalização da Saúde; Controle Social na Saúde; Programa Saúde da Família; Atenção Primária à Saúde; Políticas Públicas do SUS: Lei 8.080/90. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde. Orientações Gerais, prevenção e combate: Dengue, Chikungunya e Zika. Ética e legislação profissional; A educação em saúde na prática do Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais. Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Avaliação Audiológica. Otoemissões Acústicas. Audiologia Educacional. Neurofisiologia do Sistema motor da Fala. Funções Neurolinguísticas. Desenvolvimento da Linguagem. Estimulação Essencial. Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas; Avaliação</p>

	<p>Miofuncional; Tratamento Fonoaudiológico. Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia. Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz decorrentes de fatores neurológicos, psiquiátricos, psicológicos e socioambientais. Desvios Fonológicos. Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas. Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional. Tratamento fonoaudiológico das desordens relacionadas ao sistema estomatognático. Ética Profissional. Distúrbio Articulatorio, Disfluência.</p>
<p>Psicólogo</p>	<p>Parâmetros para o funcionamento do Sistema Único de Saúde. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de avaliação psicológica. Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os fenômenos de grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia na reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas. Sistemas de avaliação e tratamento psicossocial, programa de saúde mental, apoio a programas específicos do ESF, noções de trabalho em equipe.</p>
<p>Fisioterapeuta</p>	<p>Histologia; Biologia Celular e microbiologia; Anatomia; Recursos Fototermoterapêuticos; Cinesiologia; Biomecânica; Recursos fisioterápicos (indicação/contra indicação) massoterapia, eletroterapia, termoterapia, fototerapia, hidroterapia, cinesioterapia, crioterapia, laserterapia, acromioplastia, mecanoterapia; Ortopedia e traumatologia; Reumatologia; Neurologia (infantil e adulto); Amputados (tipos de amputação e prótese); Geriatria e gerontologia; Vascular, Fisiopatologia; Diagnóstico fisioterápico; Tratamento; Prognóstico; Prevenção; Epidemiologia.</p>





Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Maracajá



ANEXO III
Formulário de Inscrição
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2016			Nº da Inscrição:
Cargo:			
Secretaria de Administração: <input type="checkbox"/>		Departamento de Saúde: <input type="checkbox"/>	
Nome do (a) Candidato (a):			
Identidade:	Data de Nascimento:	Sexo: M() F()	
CPF:	Título Eleitoral:		
Estado Civil:	E-mail:		
Endereço:			Bairro:
Município:	Estado:	Fone: ()	Celular: ()
<i>Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo nº 02/2016. Responsabilizo-me pelas informações aqui prestadas, inclusive pela fidelidade da cópia dos documentos apresentados.</i>			
Local e Data:		Assinatura do Candidato:	

Via Prefeitura

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2016			Nº da Inscrição:
Cargo:			
Nome do (a) Candidato (a):			
<i>Obrigatório a apresentação deste, juntamente com a carteira de identidade ou documento com foto no local da prova. Levar caneta azul ou preta e chegar com 30 minutos com antecedência, no dia da realização da prova.</i>			
Local e Data:		Assinatura do Responsável:	

Via Candidato