

MUNICÍPIO DE MARACAJÁ -SC
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data: 20/08/2024

De: Departamento de Educação e Cultura

Para: Departamento de Compras.

1 - Prioridade Normal Urgente - Motivo:

2 – Requisitante:

- Secretaria de Administração e Finanças
 Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
 Departamento de Transportes
 Departamento de Educação e Cultura
 Departamento de Assistência e Bem Estar Social
 Departamento de Agricultura, Indústria e Comércio
 Departamento de Esportes
 Departamento de Saúde
 Departamento de Obras, Habitação e Serviços Urbanos

3 – Proveniente de:

Recurso Próprio Convênio outros

Dotação: 16 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 30 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 35 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 47 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.1001.0500) / 47 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.540.0000.0540 FUNDEB 30%) / 47 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.550.0000.0550) / 42 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.1001.0500) / 42 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.540.0000.0540 FUNDEB 30%) / 42 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.550.0000.0500) / 58 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 64 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 64 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 77 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 92 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 90 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500) / 102 – 3.3.90.00.00.00.00 (1.500.0000.0500)

4– Objeto:

Materiais/Bens Serviço Obra/Serviço de Engenharia

5 – Valor Global: R\$

6 – Prazo de Execução: 12 MESES

7 – Modalidade de Licitação:

Pregão Pres. Concorrência Registro Preço Credenciamento
 Leilão Inexigibilidade Dispensa Concurso
 Diálogo Competitivo

8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DO SECRETÁRIO/DIRETOR

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

Rosilane de Bitencourt Marcelino Magagnin
Diretora do Departamento de Educação e Cultura

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A necessidade de contratação de serviços de vigilância patrimonial presencial desarmada surge da obrigação de proporcionar um ambiente seguro e protegido nas escolas, centro de educação infantil, prédios públicos e durante os eventos realizados pelo município de Maracajá. Essa medida é essencial para garantir a integridade física e emocional de alunos, professores, funcionários e participantes dos eventos, além de proteger o patrimônio público.

Segurança das Instituições de Ensino e Prédios Públicos:

Prevenção de violência e crimes: A presença de vigilantes inibe ações de violência, vandalismo e outros crimes que possam colocar em risco a segurança de alunos e funcionários.

Proteção do patrimônio: Salvar o patrimônio público das instituições, prevenindo furtos e danos aos equipamentos e instalações.

Segurança Durante os Eventos Municipais:

Manutenção da ordem: Assegurar que eventos promovidos pelo município ocorram de forma ordeira e segura, protegendo tanto os participantes quanto os organizadores.

Gestão de multidões: Controlar e monitorar o fluxo de pessoas, prevenindo tumultos e garantindo a segurança dos presentes.

Cumprimento das Normas de Segurança:

Adesão às regulamentações: Cumprir as normas e regulamentações vigentes que exigem medidas de segurança em instituições públicas e durante eventos, garantindo a conformidade com as leis.

Bem-estar da Comunidade:

Ambiente tranquilo: Proporcionar um ambiente tranquilo e seguro, onde a comunidade escolar e os cidadãos possam desenvolver suas atividades sem preocupações relacionadas à segurança.

Confiança da comunidade: Reforçar a confiança da comunidade nas instituições de ensino e na administração municipal, demonstrando o compromisso com a segurança e o bem-estar de todos.

2. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ALTERNATIVAS)

Para atender à necessidade de contratação de serviços de vigilância e segurança patrimonial presencial desarmada para as instituições de ensino, prédios públicos e eventos do município de Maracajá, é fundamental realizar um levantamento de mercado para identificar as alternativas disponíveis. Abaixo estão duas alternativas consideradas:

2.1. Contratação de Empresa Especializada em Segurança:

- **Descrição:** A contratação de uma empresa especializada em serviços de vigilância e segurança patrimonial desarmada, que forneça profissionais treinados e qualificados para atuar nas instituições de ensino e durante os eventos municipais.
- **Vantagens:**
 - **Profissionais qualificados:** Empresas especializadas possuem equipes treinadas e capacitadas para lidar com diversas situações de risco.
 - **Equipamentos e EPIS:** Fornecimento de todos os equipamentos, EPIS e ferramentas necessários à execução do serviço.
 - **Conformidade legal:** Garantia de cumprimento das normas e regulamentações vigentes.
 - **Experiência e expertise:** Empresas com experiência no setor de segurança podem oferecer soluções eficientes e personalizadas.
- **Desvantagens:**
 - **Custo:** Pode ser uma opção mais onerosa em comparação com outras alternativas.
 - **Dependência externa:** A gestão da segurança fica a cargo de uma entidade externa, o que pode limitar o controle direto da administração municipal sobre os serviços prestados.

2.2. Treinamento e Capacitação de Funcionários Municipais:

- **Descrição:** Investimento em treinamento e capacitação de funcionários municipais para que assumam as funções de vigilância e segurança patrimonial desarmada nas instituições de ensino e durante os eventos.
- **Vantagens:**
 - **Custo reduzido:** Pode ser uma alternativa mais econômica a longo prazo, eliminando a necessidade de contratação de uma empresa externa.
 - **Controle direto:** A administração municipal mantém controle direto sobre os serviços de segurança, facilitando a gestão e supervisão.
 - **Integração:** Funcionários municipais já familiarizados com a comunidade escolar e eventos locais podem proporcionar um atendimento mais integrado e personalizado.
- **Desvantagens:**
 - **Capacitação:** Requer um investimento significativo em treinamento e capacitação dos funcionários.
 - **Recursos limitados:** Pode ser difícil encontrar funcionários municipais disponíveis e aptos para assumir essas funções.
 - **Responsabilidade adicional:** Acrescenta responsabilidades aos funcionários, que podem não ter experiência prévia em segurança.

3. Descrição da solução adotada:

A administração decidiu pela contratação do serviço de vigilância a contratação de uma empresa especializada em serviços de vigilância e segurança patrimonial desarmada, que forneça profissionais treinados e qualificados para atuar nas instituições de ensino, prédios públicos e durante os eventos a serem realizados pelo município. Realizado através de pregão presencial. Essa abordagem visa aumentar a transparência e a competitividade do processo, permitindo que mais fornecedores participem e apresentem suas propostas. Além disso, o pregão presencial tende a reduzir custos e burocracia, agilizando a compra e garantindo preços mais vantajosos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Especificação Técnica: Descrição detalhada dos materiais, incluindo qualidade, quantidade, tamanho e outras características relevantes.

Regularidade Fiscal e Trabalhista: Fornecedores devem apresentar certidões que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista.

Registro de Preços: Utilização de um sistema de registro de preços para assegurar a obtenção de propostas mais vantajosas.

Garantia e Assistência Técnica: Definição clara das condições de garantia e da disponibilidade de assistência técnica dos produtos adquiridos.

Prazos de Entrega: Estabelecimento de prazos específicos para a entrega dos materiais, garantindo que sejam atendidos dentro do cronograma previsto.

Conformidade com Normas de Segurança: Os materiais devem estar em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes.

5. Estimativa das quantidades a serem contratadas:

A quantidade a ser licitada deverá ser 12.000 horas, para um período de 12 meses. Essa estimativa de quantidade levou-se em conta os quantitativos do processo licitatório do ano passado, para atender a execução adequada dos serviços de segurança em 4 (quatro) escolas, 1 (um) centro de educação infantil, eventual necessidade dos departamentos/secretarias da administração, bem como para os eventos realizados pelo município de Maracajá

Como se trata de um registro de preços, essas quantidades são uma projeção que pode não ser contemplada integralmente, permitindo ajustes conforme a demanda real ao longo do período de vigência do registro. Isso proporciona flexibilidade na aquisição, garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e conforme as necessidades emergentes das instituições de ensino.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A pesquisa de preços realizada teve como objetivo identificar as melhores opções de mercado para vigilância desarmada, apoiando a tomada de decisões estratégicas da organização. A pesquisa foi realizada utilizando o banco de preços do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC), acessado através da ferramenta Farol, bem como de termos de homologação de outros municípios para o mesmo objeto, e através de orçamento de um fornecedor, realizando-se a média dos orçamentos obtidos.

A estimativa preliminar dos preços do item a serem contratados foi realizada com base em um levantamento de mercado, visando apoiar a análise de viabilidade da contratação, especialmente no que se refere à relação custo-benefício. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 550.440,00** (quinhentos cinquenta mil quatrocentos quarenta reais).

7. Parcelamento ou não da solução (forma de julgamento):

Não Parcelamento da Solução

Descrição: A solução é contratada em sua totalidade por uma única empresa, que deve fornecer todos os serviços de vigilância patrimonial desarmada para instituições de ensino, prédios públicos e eventos do município.

Vantagens:

- **Simplicidade:** Menor complexidade na gestão de contratos, pois há apenas um prestador de serviços a ser gerenciado.
- **Uniformidade:** Garantia de uniformidade nos serviços prestados, com um único padrão de qualidade e procedimentos.
- **Eficiência:** Possibilidade de uma abordagem mais integrada e coordenada na execução dos serviços.
- **Forma de Julgamento:** O julgamento é feito considerando a proposta global apresentada pela empresa, levando em conta critérios como o menor preço, melhor técnica ou uma combinação de ambos, conforme estabelecido no edital. O critério escolhido deve refletir a necessidade de garantir qualidade e eficiência na prestação dos serviços em todas as áreas abrangidas pelo contrato.

8. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Após análise da natureza do item a ser adquirido nesta contratação, não se observa interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua completa efetivação; em outras palavras, ao serem adquiridos, estarão completamente aptos a atender ao interesse público demonstrado neste ETP.

9. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual:

Justificativa da ausência: Até o momento, o Município de Maracajá ainda não estabeleceu o Plano de Contratações Anual, o que impossibilita o alinhamento desta demanda com o referido plano.

10. Resultados pretendidos:

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de vigilância patrimonial desarmada para as instituições de ensino, prédios públicos e eventos do município de Maracajá incluem:

1. Segurança e Proteção

- **Integridade Física e Emocional:** Garantir a segurança de alunos, professores, funcionários e participantes dos eventos, prevenindo incidentes de violência, assaltos e outros riscos que possam comprometer a integridade física e emocional dos envolvidos.
- **Proteção do Patrimônio:** Salvar o patrimônio público das instituições de ensino e dos eventos, evitando furtos, danos e vandalismo às instalações e equipamentos.

2. Ambiente Seguro e Ordenado

- **Ambiente Tranquilo nas Instituições de Ensino e prédios públicos:** Proporcionar um ambiente seguro e tranquilo para que as atividades educacionais ocorram sem interrupções ou preocupações relacionadas à segurança.
- **Ordem Durante os Eventos:** Assegurar que eventos realizados pelo município transcorram de forma ordenada e segura, controlando o fluxo de pessoas e gerenciando situações que possam ameaçar a segurança do evento.

3. Eficiência e Conformidade

- **Cumprimento das Normas:** Garantir que os serviços de segurança estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, atendendo aos requisitos legais para segurança em instituições públicas e eventos.

- **Execução Eficiente dos Serviços:** Assegurar que a empresa contratada forneça os serviços de forma eficiente, utilizando os equipamentos e EPIS adequados e cumprindo com os padrões de qualidade estabelecidos no contrato.

4. Satisfação da Comunidade

- **Confiança da Comunidade:** Reforçar a confiança da comunidade nas instituições de ensino e na administração municipal, demonstrando um compromisso sólido com a segurança e o bem-estar dos cidadãos.
- **Satisfação dos Usuários:** Garantir que alunos, pais, professores e funcionários se sintam seguros e satisfeitos com os serviços prestados, contribuindo para um ambiente escolar positivo e eficaz.

5. Gestão Eficiente dos Recursos

- **Administração Eficaz dos Contratos:** Gerenciar os contratos de forma eficaz, garantindo a execução dos serviços conforme o estabelecido e controlando custos e desempenho.
- **Aproveitamento dos Recursos:** Maximizar o uso dos recursos alocados para segurança, garantindo a melhor relação custo-benefício e a adequação dos serviços às necessidades reais das instituições e eventos.

Resumo dos Resultados Pretendidos:

1. **Segurança e Proteção:** Garantir a proteção de pessoas e patrimônios.
2. **Ambiente Seguro e Ordenado:** Proporcionar um ambiente tranquilo nas instituições de ensino e ordenado durante eventos.
3. **Eficiência e Conformidade:** Assegurar o cumprimento das normas e a execução eficiente dos serviços.
4. **Satisfação da Comunidade:** Reforçar a confiança e a satisfação da comunidade.
5. **Gestão Eficiente dos Recursos:** Administrar os contratos e recursos de forma eficaz.

11. Providências a serem adotadas:

Foram adotadas medidas que incluem a formalização da ata e a emissão da Nota de Empenho, pois os produtos disponíveis para entrega imediata não exigem obrigações adicionais além das garantias padrão do mercado. Esses procedimentos são conduzidos em fases subsequentes para assegurar a conclusão da compra e a formalização do compromisso financeiro com o fornecedor selecionado.

12. Possíveis danos ambientais:

Após uma análise cuidadosa dos potenciais danos ambientais, constatou-se que não foram identificados impactos ambientais significativos. No entanto, é crucial assegurar a adoção de práticas ambientalmente responsáveis durante o processamento e descarte desses materiais. Nesse sentido, é fundamental que a licitante esteja em conformidade com os critérios e políticas de sustentabilidade ambiental estabelecidos na RESOLUÇÃO N° 416, DE 30 DE SETEMBRO DE 2009, do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA). Tais diretrizes foram desenvolvidas com o objetivo de garantir uma gestão responsável e sustentável dos resíduos gerados pelo uso desses materiais, com foco na minimização dos potenciais impactos ambientais adversos.

13. Adequação da forma de contratação:

Devido à natureza da demanda, que abrange quantidades variáveis e a opção de entrega parcelada, o Sistema de Registro de Preços é a modalidade de formalização mais adequada para este objeto. Essa decisão é tomada levando em conta as alternativas legais disponíveis, uma vez que o sistema opera como uma fase pré-contratual, estabelecendo uma relação jurídica preliminar entre as partes envolvidas e permitindo uma eventual contratação futura conforme necessário.

14. Adaptação dos critérios de julgamento e seleção:

Para a definição da modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, com o objetivo de selecionar a proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, assim definiu-se:

- **Modalidade de Licitação:**

Pregão Presencial para Registro de Preços: A modalidade escolhida é adequada para aquisição de serviços, sendo que a forma presencial se justifica, pela celeridade na contratação, possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e a facilidade na negociação dos preços visto a interação do pregoeiro com os licitantes. Ademais, uma empresa vencedora fora da região do município de adjacências, inviabiliza a logística e onera ainda mais os custos finais da administração pública. Por fim, a Lei nº 14.133/2021 estabelece preferencialmente o pregão eletrônico, e não a sua obrigatoriedade, uma vez que não revogou a modalidade do pregão presencial para os municípios abaixo de dois mil habitantes.

- **Critério de Julgamento:**

Menor Preço por Lote (pregão presencial): O critério estabelecido é compatível com a modalidade pregão presencial, tanto para obras quanto para serviços e bens, sendo este um critério assertivo para seleção da proposta mais vantajosa.

Para definir a modalidade de licitação, os parâmetros de avaliação e o método de competição, com o objetivo de escolher a proposta mais benéfica para a Administração Pública, a equipe de planejamento solicitou a assistência técnica da gerência de licitações e compras do município, devido à sua especialização nesse campo. As determinações estão apresentadas a seguir:

- **Critério de Avaliação Selecionado:**

Menor Preço (Pregão):

Razão: Dado que o pregão permite o uso tanto do menor preço quanto do maior desconto como critério de avaliação, e considerando que o objeto em questão não tem seus preços registrados em guias, índices ou tabelas de preços oficiais, a opção pelo critério do menor preço foi feita visando identificar a proposta mais vantajosa.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DO ESTUDO

X	Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.
	Esta equipe de planejamento declara INVIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Rosilane de Bitencourt Marcelino Magagnin
Diretora Departamento de Educação e Cultura