



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**De:** Secretaria de Administração.

**Para:** Departamento de Compras.

1. Prioridade  Normal  Urgente - Motivo:

**2. Requisitante:**

- Secretaria de Administração e Finanças
- Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
- Departamento de Transportes
- Departamento de Educação e Cultura
- Departamento de Assistência e Bem-Estar Social
- Departamento de Agricultura, Indústria e Comércio
- Departamento de Esportes
- Departamento de Saúde
- Departamento de Obras, Habitação e Serviços Urbanos



3. Proveniente de:

| Recurso Próprio | Convênio | Outros |
|-----------------|----------|--------|
| X               |          |        |

Dotação: 16 – 3.3.90.00.00.00.00.00 (1.500.0000.0500)

4. Objeto:

Materiais/Bens  Serviço  Obra/Serviço de Engenharia

5. Valor : Mensal R\$ 316,90 (trezentos dezesseis reais e noventa centavos) e Global R\$ R\$ 3.802,80 (três mil, oitocentos dois reais e oitenta centavos).

6. Prazo de Instalação e Execução: o sistema deverá ser instalado no prazo de 05 (cinco) dias, sendo a execução para um prazo de 12 (doze) meses.

7. Modalidade de Licitação: Dispensa de licitação prevista no art. 84, I e II, do Decreto nº 031/2023.

8. Descrição da necessidade da contratação

A implementação de um sistema de protocolo central em uma prefeitura é uma medida estratégica que visa otimizar os processos internos, garantir a transparência nas atividades administrativas e promover a eficiência na gestão documental.

Principais justificativas:

\* **Agilidade e Eficiência:**

\* Redução do tempo de tramitação: Automatização dos processos de registro, distribuição e acompanhamento de documentos, eliminando etapas manuais e burocráticas.

\* Acesso rápido e fácil: Disponibilização de informações de forma centralizada e online, facilitando a consulta e o acompanhamento de processos por parte dos servidores e cidadãos.



**\* Transparência e Controle:**

\* Rastreabilidade: Possibilidade de rastrear a tramitação de cada documento, desde a entrada até a saída, garantindo a segurança e a integridade das informações.

\* Histórico completo: Manutenção de um histórico completo de todas as ações realizadas sobre cada documento, facilitando a auditoria e o controle.

\* Conformidade com legislação: Facilidade em atender aos requisitos legais de acesso à informação e preservação de documentos.

**\* Melhoria da Gestão:**

\* Tomada de decisões: Disponibilização de informações precisas e atualizadas para a tomada de decisões mais assertivas.

\* Melhoria da comunicação: Facilitação da comunicação entre os diversos setores da prefeitura.

**\* Satisfação do cidadão:**

\* Atendimento mais eficiente: Redução do tempo de resposta aos pedidos e solicitações dos cidadãos.

\* Acesso à informação: Facilidade de acesso às informações sobre os serviços públicos.

Em resumo, a implantação de um sistema de protocolo central é um investimento que trará diversos benefícios para a prefeitura, tanto no âmbito interno quanto externo. Ao otimizar os processos, aumentar a transparência e melhorar a gestão documental, a prefeitura estará mais preparada para atender às demandas da população e cumprir sua missão institucional.

## **9. Definição do Objeto**

O objetivo desta contratação através de dispensa de licitação é a prestação de serviços técnico especializado para manutenção, hospedagem e suporte técnico do sistema de gerenciamento, protocolos e processos *online*, sem limite de usuários. O suporte técnico e a manutenção dos sistemas incluem atendimento ao usuário por telefone, e-mail, sistema de atendimento on-line e de forma presencial (*in loco*). Prevê ainda, a manutenção preventiva, corretiva e evolutiva do código-fonte dos sistemas, bem como o desenvolvimento de novos módulos, funções e relatórios, conforme necessidade do contratante.



9.1. O Sistema de Gerenciamento de Protocolos e Processos On-Line bem como o seu Banco de Dados, deve atender as seguintes especificações e funcionalidades:

- a) Permitir a consulta e/ou impressão de processos através do código e ano, nome do requerente ou CPF / CNPJ, tipo de solicitação, status de processo, por setor. Permitir, após feita a consulta, a visualização e/ou impressão dos andamentos, setores, por onde tramitou o processo. Identificar por meio de cores os status de andamento, atraso e encerramento dos processos.
- b) Possibilitar a consulta, apenas, de processos em atraso, por um ou todos os setores.
- c) Permitir o cadastramento do tipo de solicitação de processos, informando a previsão de termino de tramitação do processo.
- d) Cadastrar os documentos necessários para cada tipo de solicitação.
- e) Permitir o registro de pareceres em cada andamento.
- f) Permitir restrições de acesso aos processos sob sua responsabilidade.
- g) Exibir os setores, os usuários e as datas de andamento do processo.
- h) Emissão do comprovante de protocolização do processo.
- i) Possibilitar que o processo, após seu andamento, seja distribuído automaticamente aos usuários da unidade de destino.
- j) Permitir o controle de acesso aos recursos do sistema e suas funcionalidade, tal como, inclusão, alteração, acesso, impressão e exclusão.
- k) Armazenar as informações sobre exclusões de processos.
- l) Permitir parametrizar prazo de permanência máximo em cada setor;
- m) Possibilitar consulta pela web dos protocolos e processos;
- n) Possibilitar abertura de processo via web;
- o) Possibilitar encaminhamento e recebimento de processo pela web;
- p) Possibilitar rastreio de processos e protocolos;
- q) Possibilitar restringir usuários por setores.

## 10. Estimativa de despesa

Abaixo a tabela com dados do menor orçamentos de mercado obtido.

| Item | Descrição  | Unid.  | Qtde. | Valor Unitário Mensal R\$ | Valor Total Global R\$ |
|------|--|--------|-------|---------------------------|------------------------|
| 1    | prestação de serviços técnico especializado para manutenção, hospedagem e suporte técnico do sistema de gerenciamento, protocolos e processos <i>online</i> , sem limite de usuários | Mensal | 12    | R\$ 316,90                | R\$ 3.802,80           |



**11. Justificativa do preço:**

- Declaro que a proposta apresentada é condizente com média de preços praticada no mercado, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei n.º 14.133/2021.

**12. Razão de escolha do contratado:**

- Proposta mais vantajosa - Menor preço
- Proposta mais vantajosa - Maior ciclo de vida (JUSTIFICAR)
- Proposta mais vantajosa - Menores custos indiretos (JUSTIFICAR)
- Único fornecedor pesquisado com disponibilidade imediata (JUSTIFICAR)

Maracajá, 17 de janeiro de 2025.

---

**REJANE PEREIRA**

**Secretária de Administração**