MUNICIPIO DE MARACAJÁ -SC
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data: 28/07/2025
De: Departamento de Educação e Cultura
Para: Departamento de Compras.

1 - Prioridade [X] Normal [ ] Urgente - Motivo:

2 – Requisitante:

[ ] Secretaria de Administração e Finanças
[ ] Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
[ ] Departamento de Transportes
[X] Departamento de Educação e Cultura
[ ] Departamento de Assistência e Bem Estar Social
[ ] Departamento de Agricultura, Indústria e Comércio
[ ] Departamento de Esportes
[ ] Departamento de Saúde
[ ] Departamento de Obras, Habitação e Serviços Urbanos

3 – Proveniente de:

[X] Recurso Próprio [ ] Convênio [ ] outros

Dotação:

4– Objeto:

[ ] Materiais/Bens [X] Serviço [ ] Obra/Serviço de Engenharia

5 – Valor Global: R$80.200,00 (oitenta mil e duzentos reais).

6 – Prazo de Execução: 12(doze) meses, podendo ser prorrogado conforme prevê a Lei Federal nº 14.133/2021.

7 – Modalidade de Licitação:

[ ] **Pregão Elet.** [ ] **Concorrência** [ ] **Registro Preço** [ ] **Credenciamento**

[ ] **Leilão** [ ] **Inexigibilidade** [X] **Dispensa** [ ] **Concurso**

[ ] **Diálogo Competitivo**

8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DO SECRETÁRIO/DIRETOR

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

_____
Rosilane Bitencourt Marcelibo Magagnin
Diretora do Departamento de Educação e Cultura

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O Município de Maracajá, por meio do Departamento de Educação e Cultura, necessita realizar processo seletivo para suprir demandas de pessoal em diversas áreas da administração pública, de forma temporária e emergencial.

Considerando que a Administração não dispõe de equipe técnica nem de estrutura adequada para planejar, aplicar e acompanhar todas as etapas de um processo seletivo, torna-se necessária a contratação de empresa especializada, visando garantir **transparência, isonomia, eficiência e segurança jurídica**, em consonância com os princípios que regem a administração pública.

A contratação da empresa permitirá que o processo seja conduzido de forma imparcial e organizada, atendendo ao interesse público e possibilitando a seleção dos candidatos mais aptos para o exercício das funções necessárias.

A presente contratação é necessária, visto que o Município não dispõe de equipe técnica e estrutura suficientes para a execução de todas as etapas de um processo seletivo de forma adequada, sendo imprescindível a terceirização do serviço para assegurar a **celeridade, segurança e lisura** na contratação de profissionais que atenderão a demanda das políticas públicas municipais.

2. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ALTERNATIVAS)

Para a estimativa de custos referente à contratação de empresa especializada na organização e execução de processo seletivo, foi realizado levantamento de mercado junto a fornecedores do ramo, por meio da solicitação de cotações formais.

O levantamento buscou identificar os preços praticados atualmente no mercado, considerando empresas que oferecem serviços semelhantes, abrangendo etapas como: elaboração e publicação do edital, inscrições, elaboração e aplicação de provas, correção, julgamento de recursos, divulgação de resultados e emissão de relatórios finais.

Foram consultadas 7 **empresas** especializadas, sendo consideradas para a estimativa as propostas válidas recebidas. Optou-se por utilizar como referência os **menores valores cotados**, garantindo maior economicidade e viabilidade da contratação.

Ressalta-se que, devido às características técnicas específicas dos serviços, a comparação com registros de contratações anteriores é limitada, motivo pelo qual a pesquisa foi direcionada diretamente a empresas que atuam no segmento.

3. Descrição da solução adotada:

Considerando a necessidade de garantir transparência, imparcialidade e eficiência na seleção de profissionais, optou-se pela contratação de empresa especializada na realização de processos seletivos. A solução adotada visa assegurar critérios técnicos, legais e objetivos para a escolha dos candidatos, reduzindo riscos de questionamentos e garantindo isonomia entre os participantes.

A empresa contratada será responsável por todas as etapas do processo seletivo, desde a elaboração e publicação do edital, inscrições, confecção e aplicação das provas, correção, divulgação dos resultados e homologação final, em conformidade com a legislação vigente e com as normas estabelecidas pela Administração Pública.

A adoção desse modelo permite otimizar recursos humanos e materiais do Município, além de assegurar maior credibilidade junto à comunidade, uma vez que o processo será conduzido por instituição com experiência e capacidade técnica comprovada.

4. Requisitos da Contratação e entrega:

A empresa a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- **Experiência comprovada** na organização e execução de processos seletivos ou concursos públicos, devendo apresentar atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos da administração pública ou entidades privadas;
- **Equipe técnica qualificada**, composta por profissionais com conhecimento jurídico, pedagógico, administrativo e de logística, aptos a elaborar, aplicar e corrigir provas, bem como analisar títulos e recursos;
- **Capacidade operacional e tecnológica** para disponibilizar sistema informatizado de inscrições e de gerenciamento do processo seletivo, garantindo segurança de dados e acessibilidade aos candidatos;
- **Sigilo e segurança** na elaboração, impressão, armazenamento, aplicação e correção das provas, de modo a preservar a integridade do certame;
- **Estrutura logística adequada** para aplicação das provas, incluindo fornecimento de fiscais, impressão de provas, fornecimento de materiais necessários e apuração de resultados;
- **Suporte técnico e atendimento** aos candidatos durante todo o processo, com canal de comunicação oficial para esclarecimento de dúvidas e recebimento de recursos;
- **Cumprimento integral do cronograma** definido em conjunto com a Administração, respeitando os prazos estabelecidos em lei e no edital;

- **Apresentação de relatórios e documentação final** de todas as etapas realizadas, para homologação e arquivamento pelo Município.

5. Estimativa das quantidades a serem contratadas:

A contratação de empresa especializada justifica-se em razão da necessidade do Município de Maracajá em realizar processo seletivo destinado à contratação temporária e/ou formação de cadastro de reserva para diversas áreas da Administração Pública.

Considerando o histórico de processos seletivos anteriores e o número de vagas previstas, estima-se a participação de aproximadamente **600 candidatos**. Dessa forma, a quantidade dos itens contratados foi dimensionada de acordo com a demanda esperada, conforme a seguir:

- **Elaboração e publicação do edital**: 01 (um) edital contemplando todas as etapas do certame.
- **Recebimento e processamento das inscrições**: estimativa de 600 inscrições.
- **Elaboração, impressão e aplicação de provas objetivas/práticas**: até 30 candidatos, em uma única etapa.
- **Correção das provas e divulgação de resultados**: compatível com o número de inscritos e recursos apresentados.
- **Atendimento a candidatos e suporte técnico**: durante todo o período de inscrições e recursos.
- **Emissão de relatórios e documentação final**: 01 (um) relatório consolidado do certame.

A relação estabelecida entre a demanda prevista e a quantidade de cada item contratual visa assegurar a **adequação entre necessidade real e custo**, observando os princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor total estimado para os itens é de R$80.200,00 (oitenta mil e duzentos reais).

As estimativas preliminares dos custos referentes à contratação de empresa especializada para a realização do processo seletivo foram elaboradas a partir de pesquisa de mercado junto a fornecedores do setor. Para a composição dos valores, foram considerados os **menores preços apresentados** nas cotações, de modo a subsidiar a análise de viabilidade econômica e o princípio da economicidade.

Destaca-se que os serviços demandados envolvem **atividades técnicas específicas**, como elaboração de edital, organização das inscrições, elaboração e aplicação de provas, correção, divulgação de resultados e suporte administrativo, o que limita a existência de dados históricos ou referências diretas em contratações anteriores realizadas pelo Município.

Assim, em razão da natureza peculiar dos serviços, optou-se pela coleta direta de orçamentos junto a empresas especializadas, a fim de assegurar uma estimativa de despesa **realista, atualizada e condizente com as práticas do mercado**.

Para fins de cálculo, foi usado o menor dos valores.

O cálculo considera as especificações disponibilizadas pela Administração Municipal.

Cargos de Nível Superior				
Cargo	**Nº Vagas**	**Carga Horária**	**Requisitos/Habilitação**	**Tipo De Prova**
Assistente Social	01 +Cadastro de Reserva	30h/semanais	Ensino Superior Completo em Assistência Social com registro no respectivo conselho reguladora da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Assistente Social na Educação	Cadastro de Reserva	30h/semanais	Ensino Superior Completo em Serviço Social.	Objetiva/ Redação
Biólogo	Cadastro de Reserva	20h/semanais	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas com registro no respectivo conselho reguladora da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Coordenador Pedagógico	02 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Pedagogia.	Objetiva/Redação/ Títulos
Engenheiro Civil	01 +Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Superior Completo em Engenharia Cívil com registro no respectivo conselho reguladora da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Enfermeiro	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Superior Completo em Enfermagem com registro no respectivo conselho reguladora da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Fisioterapeuta	Cadastro de Reserva	30h/semanais	Ensino Superior Completo em Fisioterapia com registro no	Objetiva/ Redação

			respectivo conselho regulador da categoria profissional.	
Fonoaudiólogo	Cadastro de Reserva	10h/semanais	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia com registro no respectivo conselho regulador da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Médico Ginecologista/Obstetra	Cadastro de Reserva	20h/semanais	Ensino Superior em Medicina e especialização/residência na área	Objetiva/ Redação
Nutricionista	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Superior em Nutrição	Objetiva/ Redação
Odontólogo	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Superior Completo em Odontologia com registro no respectivo conselho regulador da categoria profissional.	Objetiva/ Redação
Orientador Social	02 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Superior em Serviço Social ou Psicologia ou Licenciatura em Educação Física ou Pedagogia	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Artes	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Artes.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Atendimento de Educação Especializada – AEE	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Educação Especial. Libras	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Ciências	01 + Cadastro de Reserva	20h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Ciências.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Educação Física	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Educação Física. Registro no CREF	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Educação Infantil	03 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo em Pedagogia com habilitação em Educação Infantil ou Normal Superior com habilitação em Educação Infantil.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Educação Patrimonial Ambiental	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais 30h/semanais 20h/semanais 10h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em História ou Geografia ou Ciências.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Ensino Religioso	Cadastro de Reserva	20h/semanais 10h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Ciências da Religião ou Curso de Teologia reconhecido pelo MEC.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Geografia	Cadastro de Reserva	10h/semanais 20h/semanais 30h/semanais 40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Geografia.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de História	Cadastro de Reserva	10h/semanais 20h/semanais 30h/semanais 40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em História.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Língua Inglesa	01 + Cadastro de Reserva	10h/semanais 20h/semanais 30h/semanais 40h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Letras (Habilitação em Inglês).	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Língua Portuguesa	Cadastro de Reserva	20h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Letras (Habilitação em Português).	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Matemática	Cadastro de Reserva	20h/semanais	Nível Superior Completo de Licenciatura Plena em Matemática.	Objetiva/Redação/ Títulos
Professor de Séries Iniciais	04 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Nível Superior Completo em Pedagogia com habilitação em Séries/Anos Iniciais ou Normal Superior com habilitação em Séries/Anos Iniciais.	Objetiva/Redação/ Títulos

Psicólogo de Educação	Cadastro de Reserva	40/semanais	Ensino Superior Completo em Psicologia com registro no Conselho ou Órgão competente.	Objetiva/ Redação
Psicólogo Social	01 + Cadastro de Reserva	30/semanais	Ensino Superior Completo em Psicologia com registro no Conselho ou Órgão competente.	Objetiva/ Redação

GRUPO II – ATIVIDADES OPERACIONAIS E DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO – ANMT

Cargos de Nível Médio ou Técnico				
Cargo	**Nº Vagas**	**Carga Horária**	**Requisitos/Habilitação**	**Tipo De Prova**
Assistente de Bibliotecário	02 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar de Agente Administrativo	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar de Ensino de Educação Infantil	14 + Cadastro Reserva	30h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar de Enfermagem	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar Educacional	15 + Cadastro Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar de serviços Administrativos Escolar	03 + Cadastro Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Auxiliar de saúde bucal	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio/Técnico em odontologia ou Ensino Médio com curso de auxiliar em saúde Bucal	Objetiva
Auxiliar de Farmácia	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Eletricista	01 + Cadastro de reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo com Curso Técnico em Eletricista	Objetiva
Fiscal em Vigilância Sanitária	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Completo	Objetiva
Técnico em Enfermagem ES	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Médio Concluído. Curso técnico profissionalizante em Enfermagem ou Curso Superior Completo em Enfermagem e Registro no COREN.	Objetiva

GRUPO III – TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS – NIVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO – ANFA

Cargos de Nível Fundamental				
Cargo	**Nº Vagas**	**Carga Horária**	**Requisitos/Habilitação**	**Tipo De Prova**
Agente de Limpeza Urbana, Obras e Serviços Gerais	08 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo.	Objetiva
Faxineira/Copeira	02 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental.	Objetiva
Gari/Separador de Resíduos Sólidos	05 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Portador do Atestado de Conclusão do Ensino Fundamental.	Objetiva
Lavador de Frota	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo.	Objetiva
Mecânico	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo.	Objetiva

Merendeira	05 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado.	Objetiva
Monitor de Ônibus	03+ Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Fundamental Completo. Com Experiência comprovada em carteira no mínimo 6 meses	Objetiva
Motorista de Ambulância	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se Ensino Fundamental Completo, com Categoria de Habilitação Mínima "C".	Objetiva e Prática
Motorista de Caminhão	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Fundamental Completo, com Categoria de Habilitação Mínima "C". Com Experiência comprovada em carteira de trabalho no mínimo 6 meses	Objetiva e Prática
Motorista de Ônibus	03 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Ensino Fundamental Completo, com Categoria de Habilitação Mínima "D" ou "E". Com Experiência comprovada em carteira do trabalho no mínimo 6 meses	Objetiva e Prática
Operador de Máquinas de Equipamentos	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo e Categoria de Habilitação Mínima "B". Com Experiência comprovada em carteira de trabalho no mínimo 6 meses	Objetiva e Prática
Operador de Tratores Agrícolas	Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo e Categoria de Habilitação Mínima "B".	Objetiva e Prática
Servente de Escola	04 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo.	Objetiva
Zelador de Escola	01 + Cadastro de Reserva	40h/semanais	Encontrar-se alfabetizado ou Ensino Fundamental Incompleto ou Ensino Fundamental Completo.	Objetiva
VALOR TOTAL R$80.200,00 (OITENTA MIL E DUZENTOS REAIS)				

7. Parcelamento ou não da solução (forma de julgamento):

Considerando a natureza do objeto e a necessidade de padronização da execução, a solução não será parcelada. Assim, a contratação será julgada pelo critério de menor preço , de modo a garantir economicidade, eficiência e melhor gestão contratual.

8. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Após análise da natureza do item a ser adquirido nesta contratação, não se observa interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua completa efetivação; em outras palavras, ao serem adquiridos, estarão completamente aptos a atender ao interesse público.

9. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual:

Justificativa da ausência: Até o momento, o Município de Maracajá ainda não estabeleceu o Plano de Contratações Anual, o que impossibilita o alinhamento desta demanda com o referido plano.

10. Resultados pretendidos:

Pretende-se adquirir os itens descritos neste Estudo pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência visando atender às necessidades das Secretarias e garantir a não interrupção do fornecimento destes. Além de:

Com a contratação da empresa especializada para organização e execução do processo seletivo, o Município de Maracajá pretende alcançar os seguintes resultados:

1. **Garantir transparência, isonomia e legalidade** em todas as etapas do certame, assegurando igualdade de condições a todos os candidatos;
2. **Ampliar a eficiência administrativa**, terceirizando atividades técnicas e operacionais que a Administração não possui estrutura própria para executar;
3. **Selecionar candidatos mais qualificados**, por meio de critérios objetivos de avaliação, assegurando melhor atendimento às necessidades da Administração Municipal;
4. **Reduzir riscos de falhas ou questionamentos jurídicos**, com a condução técnica e profissional das etapas do processo seletivo;
5. **Assegurar celeridade** no provimento de vagas temporárias e na formação de cadastro de reserva, atendendo às demandas de pessoal em tempo hábil;
6. **Disponibilizar sistema de inscrições acessível e seguro**, garantindo praticidade tanto para os candidatos quanto para a Administração;
7. **Emitir relatórios claros e completos** de cada etapa, para fins de acompanhamento, fiscalização e posterior homologação do certame;
8. **Concluir o processo seletivo dentro do prazo previsto**, entregando à Administração a lista final de candidatos classificados, apta para homologação.

11. Providências a serem adotadas:

A Administração deverá analisar detalhadamente, garantindo que o fornecedor selecionado atenda a todas as especificações técnicas e requisitos legais previstos no edital. Essa análise incluirá a verificação da documentação apresentada, como certidões de regularidade fiscal e trabalhista, bem como comprovação de experiência e capacidade técnica do fornecedor.

Além disso, a Administração deve assegurar o cumprimento de todos os trâmites legais, incluindo a elaboração e assinatura do contrato, com cláusulas claras sobre obrigações das partes, prazos de execução e condições de pagamento.

O processo será realizado através de Dispensa de Licitação. Após homologação do certame e assinatura do contrato, poderá ser efetivada a contratação para execução do objeto licitado.

13. Possíveis danos ambientais:

Após uma análise cuidadosa dos potenciais danos ambientais, constatou-se que não foram identificados impactos ambientais significativos. No entanto, é crucial assegurar a aquisição e manuseio dos materiais serão feitos de acordo com as normas ambientais e de segurança correntes.

14. Adequação da forma de contratação:

A contratação será realizada **por Dispensa de Licitação**, nos termos do **inciso XV do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021**.

A referida dispensa se justifica em razão de se tratar de hipótese expressamente prevista na legislação vigente, observando-se todos os princípios que regem a Administração Pública, especialmente a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessária instrução processual com a devida motivação, comprovação da vantajosidade e formalização do respectivo contrato/termo de compromisso.

15. Adaptação dos critérios de julgamento e seleção:

Considerando que a presente contratação será realizada por **Dispensa de Licitação**, com fundamento no inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, não se aplica a definição de modalidade de licitação, critério de julgamento ou modo de disputa.

Nessa hipótese, a seleção do contratado observará os seguintes parâmetros:

- **Comprovação da vantajosidade da proposta**, mediante levantamento de preços e análise de mercado, garantindo economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- **Adequação do objeto** às necessidades da Administração, em conformidade com o Estatuto/Regulamento da entidade;

- **Capacidade técnica e idoneidade do contratado**, devidamente comprovadas nos autos;
- **Atendimento às condições de execução** previamente estabelecidas, de forma a assegurar a efetividade da contratação.

Dessa forma, assegura-se que a contratação direta atenda ao interesse público, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DO ESTUDO	
X	Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.
	Esta equipe de planejamento declara **INVIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

_____

ROSILANE DE BITENCOURT MARCELINO MAGAGNIN
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO