TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de gênero alimentício, consistente na produção e entrega de tortas, totalizando aproximadamente 150 kg, distribuídas em dois sabores, destinadas à distribuição aos participantes do passeio ciclístico em comemoração aos 59 anos de emancipação político-administrativa do Município de Maracajá.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fornecimento de gênero alimentício a ser disponibilizado aos participantes do passeio ciclístico promovido em comemoração aos 59 anos de emancipação político-administrativa do Município de Maracajá.

A ação integra a programação oficial das festividades municipais, sendo a oferta das tortas parte do caráter comemorativo do evento, contribuindo para a celebração da data, integração da comunidade e valorização da participação popular.

Destaca-se que a disponibilização do alimento não possui caráter assistencial, mas sim institucional e comemorativo, estando diretamente vinculada à proposta do evento e à promoção de ações que fortalecem o vínculo entre a Administração Pública e a população.

Além disso, o Município não dispõe de estrutura adequada para a produção de alimentos em escala compatível com a demanda, o que torna necessária a contratação de empresa especializada para o atendimento da necessidade.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade administrativa de viabilizar a realização das festividades alusivas aos 59 anos de emancipação político-administrativa do Município de Maracajá, em especial o passeio ciclístico, garantindo adequada organização do evento e atendimento aos participantes.

A solução proposta encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar, que demonstrou a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada para o fornecimento de tortas, considerando a inexistência de estrutura própria do Município para

produção em escala compatível com a demanda.

A contratação também se justifica sob a ótica do interesse público, uma vez que contribui para o fortalecimento das ações institucionais, incentivo à participação comunitária e valorização das comemorações oficiais do Município.

4. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

X	Termo Contratual		ATA de Registro de Preço		Outro:

A contratação será formalizada por meio de termo contratual, considerando tratar-se de aquisição com entrega imediata e sem necessidade de registro de preços.

5. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

X	DFD	**X**	Matriz de risco		Projeto Básico
X	ETP		Memorial Descritivo		Projeto Executivo
	Planilha orçamentária		Anteprojeto		Outros

Integram este Termo de Referência, para todos os fins, os documentos marcados acima complementam e detalham a solução contratada, garantindo clareza, precisão técnica e alinhamento com o planejamento da Administração. Esses documentos, anexos ao processo, deverão ser considerados parte integrante e indissociável deste TR para fins de execução, fiscalização e interpretação contratual.

6. NATUREZA DO OBJETO

X	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
	Serviço		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

Trata-se de material de consumo, considerando que o objeto consiste em gênero alimentício destinado ao consumo imediato, não possuindo caráter permanente no patrimônio público, nem possibilidade de incorporação ou utilização continuada, em razão de sua natureza perecível.

7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS DO OBJETO

- Fornecimento de tortas alimentícias, totalizando aproximadamente 150 kg, distribuídos em 02 (dois) sabores, sendo:
    - Abacaxi com coco;
    - Ameixa com leite condensado;
- Cada sabor deverá ser composto por aproximadamente 10 (dez) unidades de tortas, com peso médio de 7,5 kg cada, possibilitando melhor logística de transporte, manuseio e distribuição;
- As tortas deverão ser produzidas com insumos de qualidade, respeitando padrões adequados de preparo, conservação e apresentação;
- Deverão possuir massa tipo pão de ló, com recheio e cobertura compatíveis com os sabores especificados;
- A produção deverá observar rigorosamente as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, garantindo condições adequadas de higiene durante o preparo, armazenamento e transporte;
- O transporte deverá ser realizado em condições apropriadas, de forma a preservar a integridade, qualidade e segurança para consumo;
- A entrega deverá ocorrer pronta para consumo, na data e horário estabelecidos pela Administração;
- A contratada será responsável por qualquer intercorrência relacionada à qualidade do alimento fornecido, devendo realizar a substituição imediata em caso de irregularidade.

7.1. ITENS, QUANTIDADES E ESTIMATIVAS DE PREÇOS

DESCRIÇÃO DOS ITENS – LOTE ÚNICO				**Valor Médio**	**Valor Licitado**
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS	QUANT	MEDIDA		
1	Torta com 03 (três) camadas de pão de ló branco, recheio de abacaxi com coco e cobertura de chantilly. Apresentada em bandeja de papelão laminada prata nº 07 (50x41cm).	75	KG	**R$ 64,00**	**R$ 4.800,00**
2	Torta com 03 (três) camadas de pão de ló branco, recheio de ameixa com leite condensado e cobertura de chantilly. Apresentada em bandeja de papelão laminada prata nº 07 (50x41cm).	75	KG	**R$ 65,97**	**R$ 4.947,50**
VALOR DA DISPENSA: R$ 9.747,50 (nove mil, setecentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).					

A estimativa de preços foi realizada com base em valores médios obtidos junto ao mercado local, considerando a natureza específica do objeto, que se trata de gênero alimentício

(tortas).

Ressalta-se que esse tipo de item pode apresentar variações de preço em razão de fatores como qualidade dos insumos utilizados, complexidade do preparo, padrão de acabamento, recheios empregados e peso final das unidades.

Além disso, aspectos como logística de produção, prazo de entrega, acondicionamento adequado e capacidade produtiva dos fornecedores influenciam diretamente na composição dos preços.

Destaca-se que a pesquisa foi realizada no mercado local, e não em portais de compras públicas, em razão da especificidade do objeto e da necessidade de compatibilização com fornecedores que atendam às condições de entrega no prazo e local definidos.

Dessa forma, a adoção do valor médio mostra-se a alternativa mais adequada para representar o preço de mercado, garantindo maior equilíbrio e fidedignidade à estimativa da contratação.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Valor estimado da contratação:	**R$ 9.747,50** (nove mil, setecentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).
Fonte de Recurso:	Próprio
Dotação Orçamentária:	64 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria do orçamento vigente do Município de Maracajá/SC, a ser informada pelo Setor de Contabilidade no momento da formalização do processo de contratação, observada a classificação funcional-programática e o respectivo elemento de despesa compatível com a natureza do objeto.

A contratação está condicionada à prévia existência de disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para suportar a despesa estimada, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, bem como às normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis à Administração Pública Municipal.

9. RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO (DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR)

A escolha do futuro contratado ocorrerá por meio de procedimento licitatório,

adotando-se como critério de julgamento o menor preço por lote, observadas as exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira previstas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

A contratação buscará selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, assegurando a isonomia entre os licitantes, a competitividade do certame e a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa.

10. REQUISITOS DA CONTRATADA

Para fins de habilitação e execução do objeto, a contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

a. Habilitação Jurídica:

- Comprovação de existência jurídica da empresa, mediante apresentação de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, compatível com o objeto da contratação;
- Registro ativo no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

b. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Comprovação de regularidade perante:
    - Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
    - INSS (Instituto Nacional do Seguro Social);
    - FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);
    - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440/2011.

c. Qualificação Técnica:

- Comprovação de aptidão para o fornecimento de bolos/tortas, mediante apresentação de documentos que evidenciem atuação no ramo, podendo ser notas fiscais anteriores ou atestados de capacidade técnica.

d. Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da empresa;

e. Condições Específicas de Execução:

A contratada deverá:

- Garantir que as tortas sejam produzidas em condições adequadas de higiene e segurança alimentar, conforme normas sanitárias vigentes;
- Utilizar insumos de qualidade, assegurando boas condições de consumo no momento da entrega;
- Realizar o transporte adequado, com acondicionamento que preserve a integridade, apresentação e conservação do produto;
- Entregar as tortas prontas para consumo, devidamente fracionadas ou aptas à distribuição no local do evento;
- Responsabilizar-se pela substituição de produtos que não atendam às especificações ou apresentem qualquer irregularidade;
- Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento;
- Cumprir integralmente o prazo e o horário estabelecidos pela Administração, considerando a data específica do evento.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo de execução/entrega:	A entrega deverá ser realizada no dia 09 de maio de 2026, até às 14h, conforme definido pela Administração, considerando a data de realização do evento.
Local de execução/entrega:	O local de entrega será definido na Solicitação de Fornecimento, limitado a prédios públicos do Município de Maracajá.
Prazo de garantia:	Considerando a natureza do objeto, consistente em gênero alimentício perecível e de consumo imediato, não se aplica prazo de garantia, devendo ser assegurada, no momento da entrega, a qualidade, integridade e condições adequadas para consumo.
Condições de pagamento:	O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal da contratação, comprovando o recebimento em conformidade com as especificações estabelecidas.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E ACEITE

A medição e o aceite do objeto serão realizados de forma integral, considerando o fornecimento total das tortas, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

O recebimento ocorrerá em duas etapas:

- **Recebimento provisório:** no ato da entrega, para verificação quantitativa e inspeção visual das condições do produto, especialmente quanto ao peso aproximado, integridade, apresentação, acondicionamento e identificação dos sabores;
- **Recebimento definitivo**: de forma imediata após conferência pelo fiscal da contratação, considerando a natureza perecível e de consumo imediato do objeto, confirmando a conformidade com todas as exigências estabelecidas.

Serão recusadas, total ou parcialmente, as mudas que:

- Não atendam às especificações estabelecidas;
- Apresentem sinais de má conservação, alteração, contaminação ou inadequação ao consumo;
- Estejam em desacordo quanto ao peso, sabor ou condições de acondicionamento.

A contratada deverá substituir imediatamente, sempre que possível, ou em prazo compatível com a realização do evento, quaisquer itens rejeitados, sem ônus adicional para a Administração.

O aceite definitivo estará condicionado ao atendimento integral das exigências previstas, não excluindo a responsabilidade da contratada quanto à qualidade do objeto fornecido.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada:

- Executar o objeto conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- Produzir as tortas em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo condições adequadas de higiene e segurança alimentar;
- Utilizar insumos de qualidade, assegurando que os produtos estejam próprios para consumo no momento da entrega;
- Realizar o transporte adequado, com acondicionamento que preserve a integridade, conservação e apresentação das tortas;
- Cumprir rigorosamente o prazo, data e horário de entrega estabelecidos pela

Administração, considerando a vinculação ao evento;

- Responsabilizar-se pela substituição imediata de produtos que não atendam às especificações ou apresentem qualquer irregularidade;
- Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto contratado;
- Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto;
- Atender prontamente às solicitações da Administração e do fiscal da contratação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da Contratante:

- Fornecer à contratada todas as informações necessárias para a adequada execução do objeto;
- Definir e informar, por meio da Solicitação de Fornecimento, o local de entrega;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de servidor designado;
- Receber o objeto, provisória e definitivamente, conforme critérios estabelecidos;
- Comunicar à contratada eventuais irregularidades verificadas no fornecimento;
- Efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos;
- Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas em caso de descumprimento contratual.

15. PENALIDADES E SANÇÕES

O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a empresa às penalidades previstas neste Termo de Referência, no edital e nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração Municipal, nos termos da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes o acompanhamento da execução, a verificação da conformidade dos materiais fornecidos e a adoção das providências necessárias em caso de irregularidades.

Gestor do Contrato: Suzana Rocha Borges, Diretora do Departamento de Assistência e Bem-

Estar Social.

Fiscal do Contrato: Maria Aparecida de Freitas de Souza, Chefe de Divisão.

Compete à fiscalização:

- Acompanhar e verificar o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e no edital;
- Atestar as entregas realizadas;
- Registrar ocorrências e comunicar formalmente à gestora do contrato eventuais falhas, atrasos ou desconformidades;
- Solicitar, quando necessário, a substituição de materiais em desacordo com as especificações técnicas.

A atuação da fiscalização não exime a contratada de suas responsabilidades legais, contratuais e técnicas.

17. FORMA JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Modalidade de Licitação:	Dispensa de Licitação, nos termos do Decreto Municipal nº 31/2023.
Tipo de objeto:	Aquisição de bens comuns (gênero alimentício).
Empreitada:	Não se aplica.
Critério de julgamento:	Menor preço por lote.

18. VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

A vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da sua assinatura, período suficiente para o cumprimento das obrigações contratuais.

Não haverá possibilidade de prorrogação, considerando a natureza do objeto, que se vincula a evento com data certa e execução imediata, não se caracterizando como necessidade contínua da Administração.

19. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto ocorrerá mediante conferência quantitativa e verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo o aceite formalizado pelo fiscal do contrato.

Constatada qualquer irregularidade, a contratada deverá proceder à substituição dos materiais em desacordo, no prazo definido pela Administração, sem ônus adicional para a contratante.

20. OUTRAS DISPOSIÇÕES

Este Termo de Referência integra o processo administrativo da contratação e constitui documento essencial para a instrução do procedimento de dispensa de licitação, celebração do contrato, fiscalização da execução e julgamento de eventuais questões dele decorrentes.

Quaisquer omissões ou situações não previstas serão resolvidas com base na legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 31/2023, sempre primando pelo interesse público e pelos princípios que regem a administração pública.

As comunicações oficiais entre as partes deverão ser feitas por escrito, por meio de ofício ou sistema eletrônico oficial, com cópia aos autos do processo.

Fica desde já estabelecido que a interpretação deste instrumento deverá sempre favorecer a finalidade pública da contratação e a plena execução do objeto conforme especificado.

Suzana Rocha Borges
Matrícula 3294
Diretora do Departamento de Assistência e Bem-estar Social

Maracajá, 22 de abril de 2026.