**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

O **MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, administrativa na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, inscrito no CNPJ nº. 82.915.026/0001-24, com endereço na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, CEP 88.915-000, Maracajá/SC, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 151/2025, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE,** cujo objeto está abaixo definido, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021 e alterações posteriores, do Decreto Municipal n° 31, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar Federal n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e alterações posteriores, aplicando-se, subsidiariamente as demais legislações pertinentes a matéria e exigências estabelecidas neste edital.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objetivo o registro de preço para o fornecimento e instalação de sistema profissional de áudio e vídeo, composto por equipamentos audiovisuais, infraestrutura de interligação, cabeamento, acessórios e serviços técnicos de projeto, instalação, configuração, integração e programação, incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional dos sistemas, destinados ao atendimento das necessidades do Auditório da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, conforme especificações técnicas estabelecidos no edital, termo de referência e demais anexos.

**1.2.** Órgão Gerenciador – Município de Maracajá.

## 2. DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

**2.2.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 27/11/2026.**

**HORA: 09h30min. (Protocolo até às 09h15min.)**

LOCAL: Na sede do Centro Administrativo Municipal, sito a Avenida Getúlio Vargas, nº 530, Centro, CEP 88915-000, Maracajá/SC.

**2.3.** **Os envelopes contendo "Proposta de Preços", "Documentos de habilitação" e "Declarações" se for o caso, deverão ser protocolados até às 09h15min. do dia 27/11/2026, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Maracajá/SC, sob pena de preclusão ao direito de participar no presente certame.**

**2.4.** A sessão de pregão poderá ser suspensa, caso o Pregoeiro constate tal necessidade, sendo os participantes credenciados, comunicados da data e horário da reabertura da sessão.

**2.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e horário supramencionado, independentemente de nova comunicação.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.2.** Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

**3.3.** Poderá participar desta licitação a empresa interessada que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante, e que se enquadre na condição de exclusividade.

a) Exclusivamente as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais, conforme Lei Complementar nº 123/2016, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que prevê a obrigatoriedade da Administração Pública em designar os processos licitatórios cujo valor de contratação seja de até R$ 80.000,00 (oitenta

mil reais), a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte; ou

b) Produtores Rurais Pessoa Física, Agricultores Familiares e Sociedades Cooperativas de Consumo que estejam em situação regular junto à Previdência Social e ao Município e tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (igual ou inferior a R$ 4.800.000,00), quando o objeto for compatível.

**3.4.** Não poderão participar da presente licitação:

a) Empresa, cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

b) Empresa sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

c) Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação, impedido de licitar e contratar no âmbito do Município de Maracajá, ou que tenha sido declarado inidôneo e esteja impedido de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Maracajá/SC, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Empresa reunida em consórcio, qualquer que seja sua formação (tendo em vista tratar-se de objeto sem complexidade);

h) Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - Oscip, atuando nessa condição (Acórdão Nº. 746/2014-TCU-Plenário);

i) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

j) O impedimento de que trata a alínea "c" será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

k) Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

l) Além das condições listadas acima, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, todas as licitantes que se encontrem nas condições previstas no art. 14 da Lei Nº. 14.133/2021, bem como as empresas reunidas em consórcio, conforme art.15 da Lei n° 14.133/2021

**3.5.** A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e Termo de Referência e seus demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## 4. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

**4.2.** Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame, com poderes gerais de representação, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os habilitem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso.

**4.3.** Cada licitante credenciará apenas um representante, sendo o credenciado o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

**4.4.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.4.1. Quanto aos representantes:

4.4.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, contrato social (acompanhado das alterações ou com a última cópia

consolidada) ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.4.1.2. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial, a fim de comprovar tal situação, se for o caso.

4.4.1.3. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Juntamente com o instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 4.1.1.1; 4.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4.1.4. Na hipótese de a licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.4.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes Nº. 1 (PROPOSTA) e Nº. 2 (HABILITAÇÃO).

**4.5.** Quanto às **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

4.5.1. Para fins de obtenção dos benefícios dispensados pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, deverão apresentar no ato do credenciamento, **Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal, **juntamente com declaração de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e que não se enquadram nas exceções do § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores (Anexo III).**

4.5.1.1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores.

4.5.1.1.1. A sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores às ME/EPP.

4.5.1.1.2. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, às ME/EPP.

**4.6.** O credenciamento deverá ser entregue e comprovado ao Pregoeiro na sessão de abertura, por meio de documentos, separadamente dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documento de Habilitação".

**4.7.** Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, à vista do original.

**4.8.** A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve, sem prejuízo da proposta apresentada por escrito.

**4.9.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, desde que previamente autorizado pelo Pregoeiro, cuja negativa deverá ser devidamente fundamentada.

**4.10.**Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação, sob pena de

exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

**4.11.** A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão-somente no certame a sua proposta escrita.

**4.12.** A fase de credenciamento será encerrada, pelo pregoeiro, quando do início da abertura dos envelopes de propostas.

**4.13.** Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

**4.14.** Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 20 (vinte) dias.

**4.15.** Os documentos apresentados com **assinatura eletrônica** terão validade apenas acompanhados com chave/código verificador impresso no documento, para possibilitar a conferência e validação do documento em formato digital. Os documentos físicos apresentados com assinatura digital que não possibilitem acesso eletrônico para validação, poderão ser autenticados no setor de licitações ou durante a sessão, caso contrário, serão considerados cópia simples e não serão aceitos.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.2.** Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

**5.3.** Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação"), na forma a seguir:

| |
|---|
| **AO MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**<br>**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇO**<br>**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ**<br>PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2026<br>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:<br>CNPJ:<br>FONE:<br>E-MAIL: |

| |
|---|
| **AO MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**<br>**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**<br>**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ**<br>PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2026<br>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:<br>CNPJ:<br>FONE:<br>E-MAIL: |

**5.4.** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: no original; ou por cópia com autenticação procedida por tabelião; por servidor designado pela Administração Municipal; ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis).

5.4.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil:

5.4.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**5.5.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 1)

**6.2.** O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta de preços da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

6.2.1. Ser apresentada em formulário próprio ou em formulário emitido pelo sistema compras do município, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R$), marca, em algarismos arábicos, e por extenso, devendo suas folhas ser rubricadas;

6.2.2. Os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, manutenção, reposição de peças, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

a) Preço unitário e total grafados em algarismos, e o preço global grafado em algarismos e por extenso, de acordo com a "modelo de proposta", ANEXO VI deste edital;

6.2.3. A proposta poderá ser apresentada para todos os lotes/itens, ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, dentro dos quantitativos máximos previstos no (Anexo I) deste edital, sob pena de desclassificação;

6.2.4. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

6.2.5. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico ("e-mail"), este último se houver, para contato;

**6.3.** Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para o objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**6.4.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**6.5.** A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

**6.6.** Na ocorrência de a documentação de proposta não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente desclassificado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão.

**6.7.** Nos termos do art. 17, § 3º, e do art. 41, inciso II, ambos da Lei Federal n° 14.133/2021, poderá ser exigida, previamente em relação ao licitante provisoriamente vencedor, AMOSTRA de todos os itens listados, a fim de que seja possível assegurar-se que o bem proposto pelo licitante se conforma, de fato, às exigências estabelecidas no termo de referência e no edital.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)

**7.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**c)** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**d)** Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc .

**7.1.1.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/);

**7.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**7.1.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.1.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.1.2.3.** O licitante será convocado para manifestação INTENÇÃOpreviamente à sua desclassificação.

**7.1.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.1.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**7.2.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**7.3.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.3.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**7.4. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.4.1.** **No caso de empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.4.2.** **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

**7.4.3.** **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**7.4.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**7.4.5.** **No caso de sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**7.4.6.** **No caso de cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;

**7.4.7.** **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

**7.4.8.** Para fins de obtenção do tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão **apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitido pela Secretaria da Receita Federal.

**7.5. Relativos à Regularidade fiscal e trabalhista:**

**7.5.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ** (Atualizado);

**7.5.2.** Prova de regularidade perante a **Seguridade Social – INSS, Fazenda Federal** e **Dívida Ativa da União**, mediante certidão emitida expedida pela **RFB** – Receita Federal do Brasil do Estado onde for sediada a empresa;

**7.5.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicilio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da Lei;

**7.5.4.** Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicilio ou sede da empresa;

**7.5.5.** Prova de regularidade relativa ao **FGTS** – **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**7.5.6.** Comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho **(CNDT).**

**7.5.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**7.5.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**7.6. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.6.1. Certidão Negativa de Falência (Lei Federal nº 11.101/2005)**, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do praao de validade expresso na própria certidão.

**7.6.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei Federal nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**7.7. Relativos à Qualificação Técnica:**

**7.7.1.** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou, de forma satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste certame. O atestado deverá conter a identificação do signatário preferencialmente em papel timbrado do declarante, ficando reservado à Comissão Permanente de Licitação o direito de solicitar cópias dos contratos ou nota fiscal a que se referem tais documento.

**7.7.1.1.** Não serão aceitos atestados emitidos por empresa do mesmo grupo empresarial da licitante.

**7.7.1.2.** Em caso de dúvidas sobre a veracidade das informações apresentadas no documento supra o Sr. Pregoeiro, poderá promover diligencias com o fito de esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**7.7.2.** Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade.

**7.8 <u>DEVERÁ APRESENTAR AINDA</u>:**

7.8.1. DECLARAÇÃO UNIFICADA conforme modelo. **(ANEXO II).**

**7.9.** No julgamento da habilitação, no que concerne a vedação à inclusão de novos documentos, o Senhor(a) Pregoeiro(a) adotará o entendimento do Tribunal de Contas da União proferido no Acórdão nº 1211/2021 – Plenário (https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/1211%252F2021/%2520/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0/%2520).

**7.10.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**7.10.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**7.11.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**7.12.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**7.13.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## 8. DO RECEBIMENTO, ABERTURA E FORMA DE JULGAMENTO DOS ENVELOPES

**8.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

**8.2.** No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

**8.2.1.** Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item quatro do presente Edital.

**8.2.2.** A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

**8.3.** Abrir-se-ão os envelopes Nº. 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprazados no Edital.

**8.3.1.** O pregoeiro e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. O Pregoeiro procederá à verificação do conteúdo do envelope Nº. 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

**8.3.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência.

**8.3.3.** Às proponentes classificadas, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

**8.3.4.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

**8.3.5.** Fica a critério do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

**8.3.6.** O pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

**8.3.7.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**8.3.8.** A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**8.4.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**8.5.** Encerrada a etapa de lances, na hipótese da não participação de licitante microempresa, ou empresa de pequeno porte ou equiparada dentro dos critérios constantes neste Edital e legislação pertinente, será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 e alterações posteriores:

**8.5.1.** Procedida à classificação provisória e verificado que o melhor preço/lance não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

a). Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

a.1) - a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

a.2) - não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

a.3) - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

a.4) - O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

a.5) - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

a.6) - Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**8.6.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.7.** O pregoeiro deverá apresentar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**8.8.** Será desclassificada a proponente que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

**8.8.1.** Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

**8.8.2.** Sendo aceitável a proposta de menor preço por item, lote ou global (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

**8.8.3.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos

**8.8.4.** Será julgada inabilitada a proponente que:

a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital,

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal

**8.9.** Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**8.9.1.** Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

**8.9.2.** Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.1 ou 8.6.

**8.10.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora, proporcionando a seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, as mesmas poderão manifestar sua intenção de recorrer em face do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**8.10.1.** O licitante que manifestar intenção de recorrer ficará automaticamente intimado a apresentar as razões recursais, as quais deverão ser protocolas na forma da lei no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Maracajá ou Setor de Licitações e Contratos - situados, na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, CEP 88.915-000, ou por e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a manifestação de que trata o item 8.10 deste edital.

**8.10.2.** As demais licitantes, desde logo, ficarão intimadas a apresentar suas contrarrazões, as quais deverão protocolar na mesma forma do item anterior, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo recursal referido no item 8.13.1 deste edital.

**8.10.3.** O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.10.4.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

**8.10.5.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizarse-á renúncia ao direito de recorrer.

**8.11.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

**8.12.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**8.13.** Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**8.14.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**8.15.** No julgamento das propostas, será considerada vencedora do certame a licitante que apresentar a proposta **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidos integralmente todos os requisitos do presente edital e anexos observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar 123/2006 alterada pela 147/2014.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

**9.1.** Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até três dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão.

**9.1.1.** As impugnações e pedidos de esclarecimento ao ato convocatório serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, dirigidos ao Setor de Licitações e Contratos, aos cuidados do Pregoeiro, na forma do art. 164 da Lei 14.133/2021. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**9.1.2.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos documentos técnicos da fase preparatória, decidir sobre a impugnação. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.

**9.1.3.** Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimentos e no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**9.1.4.** Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

a) Anulação ou revogação do edital;

b) Alteração do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;

c) Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

**9.2.** Dos atos da Administração decorrentes do certame previsto neste Edital, cabe:

**9.2.1.** Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação;

e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**9.2.2.** Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**9.3.** Existirá uma única fase recursal, ao final da fase de habilitação, sendo que o acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**9.3.1.** Encerrada a fase de julgamento das propostas, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de preclusão, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais somente ao final da fase de habilitação, a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**9.3.2.** Encerrada a fase de habilitação, qualquer licitante poderá interpor recurso, sob pena de preclusão, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, atacando a decisão de habilitação ou inabilitação, bem como, a decisão de julgamento das propostas, acaso tenha manifestado a intenção de interpor recurso na forma descrita no item 9.2.1.

**9.3.3.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, através da publicação no Diário Oficial do Município.

**9.3.4.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.3.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal homologará o resultado da licitação.

**9.4.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**9.5.** Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser protocoladas e dirigidos ao Pregoeiro do Município de Maracajá, em dias úteis, no horário de expediente, da 08h às 12h é das 13h às 17h, ou por e-mail: licitacao@maracaja.sc.gov.br, a qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

**9.6. É vedada a licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.**

**9.7.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações e contratos,

localizado na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, CEP 88.915-000, Maracajá/SC.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Nos termos do art. 71 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/DA CONTRATAÇÃO

**11.1.** Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Maracajá, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

**11.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**11.1.2.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato, ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, nas condições propostas

**11.1.3.** pelo licitante vencedor.

**11.1.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**11.1.5.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.

**11.1.6.** A Ata de Registro de Preços, será formalizada com o fornecedor primeiro classificado e, ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada, de conformidade com o Decreto Federal Nº. 11.462/2023.

**11.2.** As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal Nº. 14.133/2021, conforme o caso, estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

**11.3.** O gestor e fiscal serão designados pela autoridade máxima, com a transcrição de seus nomes, cargos e/ou matrículas na minuta do contrato ou termo equivalente, os quais permanecerão na formalização do termo, exceto por solicitação de substituição expressa da mesma autoridade.

**11.4.** A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**11.5.** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão instrumento de contrato ou nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente:

## 12. DAS ALTERAÇÕES E VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (QUANDO APLICAVEL)

**12.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

**12.1.1.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**12.2.** O fornecedor poderá ter seu registro cancelado, de acordo com disposto nos artigos 28 e 29 do Decreto Federal Nº. 11.462/2023.

**12.3.** O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
64 – 3.3.90.00.00.00.00.00.00 (1.500.0000.0500)

## 14. DA FORMA DE PAGAMENTO

**14.1.** O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais, em até 30 (trinta) dias, contados da aferição da nota fiscal/fatura, por Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito bancário em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário a serem especificadas pela licitante contratada na nota fiscal.

a) A aferição da Nota Fiscal se dará mediante o "CERTIFICO" pelo responsável do órgão competente autorizado para o recebimento dos produtos, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas às quantidades e valores.

b) A empresa fornecedora contratada deverá destacar na nota fiscal, além do número e a data de assinatura da autorização de fornecimento, contrato, os dados bancários: Banco, Agência e nº Conta-Corrente.

c) O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Maracajá - SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

**14.1.1.** Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pelo CONTRATANTE a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pro-rata die pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da CONTRATADA.

**14.2.** A CONTRATADA deverá exibir nas datas de liquidação, obrigatoriamente, o recolhimento relativos à Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), devidamente atualizados, sob pena do órgão competente do CONTRATANTE sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subseqüentes, sustação essa que só será liberada mediante apresentação dos mesmos.

**14.2.1.** O não cumprimento do subitem acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em conseqüência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.

**14.3.** A CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.

**14.4.** A CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

## 15. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, pelas seguintes infrações.

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Dar causa à inexecução total do contrato;
d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a

execução do contrato;
i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.1.1. A não apresentação de amostras, quando solicitadas, será considerada infração, nos moldes das alíneas "e" e 'f' acima citadas.

**15.2.** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, serão aplicadas pela Autoridade Máxima do Município.

**15.3.** O processo administrativo para aplicação das penalidades previstas na Lei Federal Nº. 14.133/2021, seguirá o rito do Decreto Municipal Nº. 031/2023, instaurado por comissão específica, conforme provocação.

**15.3.1.** Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

**15.3.2.** No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da lei federal Nº. 14.133, de 2021, serão observadas as situações relacionadas no Decreto Municipal Nº. 031/2023, assegurado a ampla defesa.

**15.4.** A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.5.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**16.1.** Sistema de Registro de Preços – SRP: conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens e produtos para contratações futuras;

**16.2.** Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**16.3.** Órgão Gestor: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**16.4.** Órgão Participante: órgão ou entidade que participe dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços;

**16.5.** Classificado, Detentor ou Beneficiário do Registro de Preços: licitante que, respeitando a ordem de classificação das propostas e após a assinatura da Ata de Registro de Preços, encontra-se apto a fornecer os produtos objeto desta licitação.

**16.6.** Contratado: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**17.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**17.3.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.5.** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

**17.6.** A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital se dará em dias úteis, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**17.7.** O Prefeito Municipal de Maracajá/SC, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**17.8.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.9.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**17.10.** No julgamento das etapas deste processo, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, respeitadas as disposições da Lei Federal Nº. 14.133/2021.

**17.11.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

**17.12.** Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o Pregoeiro poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.

**17.13.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos com as demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.14.** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

**17.15.** Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Modelo de Declaração UNIFICADA;
Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento com o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das possibilidades previstas no art. 3º, § 4º;
Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
Anexo V – Minuta de Termo de Contrato;
Anexo VI – Modelo Proposta de Preço.
Anexo VII - Termo de designação do Pregoeiro e Equipe De Apoio.

Maracajá/SC, 13 de novembro de 2026.

**ANIBAL BRAMBILA**
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de sistema profissional de áudio e vídeo, composto por equipamentos audiovisuais, infraestrutura de interligação, cabeamento, acessórios e serviços técnicos de projeto, instalação, configuração, integração e programação, incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional dos sistemas, destinados ao atendimento das necessidades do Auditório da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC e de outros espaços municipais, conforme as condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de um sistema profissional de áudio e vídeo no Auditório da Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, contemplando o fornecimento dos equipamentos, materiais, acessórios e serviços técnicos necessários à instalação, montagem, configuração e integração dos componentes.

O Auditório é utilizado pelo Município para a realização de eventos institucionais, atividades promovidas pelo Departamento de Educação, festas sazonais da rede municipal de ensino, formaturas, capacitações, cursos, palestras, leilões e demais atividades que demandam estrutura adequada de sonorização e recursos audiovisuais. Atualmente, quando há necessidade desses equipamentos, o Município recorre à locação de sistemas de sonorização, alternativa que gera despesas recorrentes e dependência de fornecedores externos para disponibilização e montagem da estrutura.

A contratação também contempla um sistema de sonorização independente, que poderá ser integrado à estrutura principal do Auditório ou utilizado de forma itinerante em outros espaços municipais, como o Centro de Eventos dos Jerivás, o Parque Ecológico Municipal, o Centro Esportivo e as unidades escolares, ampliando a disponibilidade dos equipamentos para atendimento das atividades promovidas pelos departamentos e secretarias municipais.

A não implantação da estrutura própria poderá manter a dependência de locações pontuais, ocasionando despesas sucessivas e limitações na disponibilidade dos equipamentos, especialmente em períodos de maior demanda, como o encerramento do ano letivo, quando se concentram formaturas e eventos da rede municipal de ensino.

Dessa forma, a contratação busca proporcionar ao Município infraestrutura própria e permanente de áudio e vídeo, com qualidade técnica e compatibilidade entre os equipamentos, reduzindo os custos decorrentes de locações recorrentes e ampliando as condições para a realização de eventos, capacitações e demais atividades institucionais e educacionais, em consonância com o interesse público e os princípios da eficiência e da economicidade.

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de implantação de sistema profissional de áudio e vídeo no Auditório da Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, incluindo o fornecimento dos equipamentos, materiais, acessórios e serviços técnicos necessários à instalação, montagem, configuração, integração e adequado funcionamento dos sistemas.

A necessidade decorre da utilização do Auditório para eventos institucionais, atividades educacionais, formaturas, capacitações, cursos, palestras, leilões e demais atividades promovidas pelo Município, bem como da necessidade de disponibilizar estrutura de sonorização que também possa ser utilizada em outros espaços municipais. Conforme identificado no Estudo Técnico Preliminar, a ausência de estrutura própria suficiente exige o recurso recorrente à locação de equipamentos, gerando despesas sucessivas e dependência de fornecedores externos, além de limitar a disponibilidade de uma estrutura audiovisual própria para atendimento das demandas administrativas.

A solução proposta encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar, que analisou a necessidade administrativa, as alternativas disponíveis no mercado, os requisitos técnicos e a viabilidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços de instalação, configuração, integração e manutenção. O estudo também estabeleceu a divisão do objeto em dois lotes, considerando as diferentes finalidades e formas de utilização dos sistemas, sendo um destinado à estrutura fixa de áudio e vídeo do Auditório da Sede Administrativa e outro composto por sistema de sonorização independente, com possibilidade de integração à estrutura principal e utilização itinerante em outros espaços municipais.

A adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, em vez da adjudicação por item, justifica-se porque, embora os equipamentos e componentes estejam individualizados, eles integram soluções completas e tecnicamente interdependentes. A fragmentação da contratação poderia comprometer a compatibilidade entre os equipamentos, a qualidade do resultado final, a execução dos serviços de instalação, configuração e integração, além de dificultar a definição de responsabilidades por eventuais falhas de funcionamento. O agrupamento por lote busca, portanto, assegurar que cada solução seja fornecida e executada de maneira integrada, sob responsabilidade de um único fornecedor, favorecendo a qualidade, a eficiência e a adequada operacionalização dos sistemas.

O planejamento também estabeleceu a adoção do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento e execução sob demanda, conforme as necessidades da Administração, permitindo maior flexibilidade no atendimento das demandas municipais e adequação das contratações à efetiva necessidade de utilização dos equipamentos e serviços.

Do ponto de vista legal, a contratação será processada por meio de Pregão Presencial, com critério de julgamento pelo menor preço por lote, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 31/2023, especialmente quanto à definição objetiva das especificações do objeto, à seleção da proposta mais vantajosa e aos requisitos aplicáveis à realização de sessão pública na forma presencial. Considera-se, ainda, o enquadramento do Município na regra de transição prevista no art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão de sua população inferior a 20.000 (vinte mil) habitantes, sem prejuízo da necessidade de justificativa expressa para a adoção da forma presencial e da observância do registro em ata e da gravação da sessão em áudio e vídeo, com juntada aos autos, nos termos do art. 17, §§ 2º e 5º, da referida Lei.

Dessa forma, a contratação encontra fundamento na necessidade administrativa identificada e no planejamento realizado, visando à implantação de estrutura audiovisual adequada às atividades municipais, à ampliação da disponibilidade dos equipamentos, à integração das soluções, à redução de despesas com locações recorrentes e à diminuição da dependência de fornecedores externos, promovendo maior autonomia operacional e a aplicação eficiente dos recursos públicos.

**4. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será formalizada mediante Ata de Registro de Preços, decorrente de procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 31/2023.

O fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços serão solicitados pela Administração conforme a necessidade, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, respeitando o prazo de até 10 (dez) dias corridos e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

As contratações decorrentes da Ata poderão ser formalizadas por instrumento contratual ou outro instrumento legalmente admitido, conforme a natureza e as condições de cada solicitação, assegurando a definição das obrigações das partes, o acompanhamento da execução, a fiscalização do objeto e a adequada aplicação dos recursos públicos.

## 5. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **X** | DFD | **X** | Matriz de risco | | Projeto Básico |
| **X** | ETP | | Memorial Descritivo | | Projeto Executivo |
| | Planilha orçamentária | | Anteprojeto | | Outros |

Integram este Termo de Referência, para todos os fins, os documentos marcados acima complementam e detalham a solução contratada, garantindo clareza, precisão técnica e alinhamento com o planejamento da Administração. Esses documentos, anexos ao processo, deverão ser considerados parte integrante e indissociável deste TR para fins de execução, fiscalização e interpretação contratual.

Esses documentos asseguram a coerência, a transparência e a adequada instrução do processo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 6. NATUREZA DO OBJETO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Material de consumo | **X** | Bem/ Equipamento/Material Permanente |
| **X** | Serviço | | Serviço não continuado |
| | Obra | | Serviço de engenharia |

## 7. DESCRIÇÃO GERAL DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento e a instalação de sistema profissional de áudio e vídeo, destinado ao atendimento das necessidades do Auditório da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, incluindo o fornecimento dos equipamentos audiovisuais, infraestrutura de interligação, cabeamento, acessórios e serviços técnicos necessários à implantação e ao funcionamento integrado dos sistemas.

A execução compreenderá o fornecimento dos equipamentos previstos neste Termo de Referência, bem como os serviços de montagem, instalação, configuração, integração, programação, testes e ajustes técnicos, observadas as especificações, os quantitativos e os requisitos de compatibilidade e desempenho estabelecidos para cada lote.

A contratada será responsável pelo fornecimento dos equipamentos, materiais e acessórios necessários, bem como pela disponibilização da mão de obra especializada para a execução dos serviços. Deverá assegurar que os componentes empregados sejam novos, de primeiro uso e compatíveis com as características técnicas dos sistemas, atendendo às normas e certificações aplicáveis.

A solução também contempla serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional dos sistemas, conforme a necessidade da Administração e as condições estabelecidas neste Termo de Referência, de modo a preservar o funcionamento e a disponibilidade dos equipamentos ao longo de sua utilização.

O fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços ocorrerão sob demanda, mediante Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, respeitado o prazo de até 10 (dez) dias corridos, conforme as condições estabelecidas na solicitação. A instalação deverá compreender todos os procedimentos necessários ao pleno funcionamento dos sistemas, incluindo a emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando aplicável.

O sistema de sonorização previsto no Lote 02 deverá permitir utilização independente e itinerante, podendo ser integrado à estrutura principal do Auditório e utilizado em outros espaços municipais, conforme as necessidades da Administração.

Eventuais equipamentos, materiais ou serviços executados em desacordo com as especificações deverão ser corrigidos ou substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

A solução adotada busca proporcionar estrutura audiovisual própria, integrada e adequada à realização de eventos institucionais, formaturas, capacitações, palestras e demais atividades municipais, reduzindo a dependência de locações recorrentes, ampliando a disponibilidade dos equipamentos e contribuindo para a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

## 8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS DO OBJETO

O fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços relacionados ao sistema profissional de áudio e vídeo deverão observar integralmente as especificações técnicas, os quantitativos e as condições estabelecidas na relação de itens deste Termo de Referência, que define os requisitos mínimos necessários à composição, integração e funcionamento dos sistemas previstos nos Lotes 01 e 02.

Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e adequados à finalidade prevista, atendendo às características técnicas mínimas exigidas para cada item, especialmente quanto à capacidade, potência, desempenho, compatibilidade, conectividade e demais parâmetros especificados. Não será admitido o fornecimento de equipamentos usados, recondicionados ou que não atendam aos requisitos estabelecidos.

Os componentes dos sistemas de áudio e vídeo deverão apresentar compatibilidade entre si, permitindo a integração e o funcionamento conjunto dos equipamentos, inclusive dos painéis de LED, processadores, sistemas de sonorização, microfones, mesas de som e demais acessórios. A contratada deverá assegurar que os equipamentos fornecidos sejam tecnicamente compatíveis com a estrutura prevista, evitando incompatibilidades que comprometam o desempenho ou a operação dos sistemas.

Quando houver exigência legal ou normativa de certificação, homologação, registro ou selo de conformidade para determinado equipamento ou componente, a contratada deverá assegurar o atendimento ao respectivo requisito, especialmente quanto à homologação dos equipamentos de radiofrequência pela ANATEL, quando aplicável.

A instalação deverá compreender a montagem, interligação, configuração, programação, integração, testes e ajustes necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, observando as orientações dos fabricantes, as condições técnicas do ambiente e os requisitos definidos neste Termo de Referência. Não serão admitidas alterações nas características ou na composição dos sistemas que comprometam o atendimento às especificações sem prévia autorização da Administração.

A contratada deverá disponibilizar profissionais tecnicamente qualificados, ferramentas, instrumentos, materiais de instalação, cabeamento e acessórios necessários à execução dos serviços, responsabilizando-se pela qualidade da instalação, pela compatibilidade dos componentes e pela correção de eventuais falhas ou inconformidades identificadas durante a execução.

Os serviços de instalação deverão contar com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), conforme as atribuições profissionais e as exigências aplicáveis ao objeto.

A manutenção preventiva e corretiva, o suporte técnico e a gestão operacional deverão observar as condições estabelecidas neste Termo de Referência, de modo a preservar o funcionamento dos equipamentos e dos sistemas instalados, cabendo à contratada realizar as intervenções necessárias e corrigir eventuais falhas decorrentes dos serviços executados ou dos equipamentos fornecidos, conforme as responsabilidades assumidas na contratação.

As especificações técnicas detalhadas de cada equipamento e serviço, incluindo suas características mínimas e quantitativos, encontram-se discriminadas na relação de itens que integra este Termo de Referência.

Os equipamentos e serviços deverão atender às especificações técnicas mínimas descritas a seguir, observados os quantitativos e valores estimados para cada lote.

**LOTE 01 – SISTEMA PRINCIPAL DE ÁUDIO E VÍDEO**

**Item 01 – Painel de LED Indoor P1,8**

**Especificação técnica:** Painel de LED profissional para ambiente interno (Indoor), com tecnologia Full Color RGB, pixel pitch nominal de 1,8 mm (admitida especificação comercial P1.86), tecnologia LED SMD ou equivalente, densidade mínima de 280.000 pixels/m², brilho mínimo de 600 cd/m², taxa de atualização mínima de 3.840 Hz, ângulo de visão mínimo de 140° horizontal e 120° vertical, escala de cinza mínima de 14 bits, frequência de quadros de 60 Hz, estrutura modular em gabinetes de alumínio ou material equivalente, com sistema de encaixe e alinhamento entre módulos, manutenção frontal ou frontal e traseira, alimentação compatível com a rede elétrica nacional, sistema de controle e recepção de sinal compatível com processador de vídeo, acompanhado de fontes de alimentação, placas receptoras, cabeamento, conectores e demais acessórios necessários ao funcionamento. Deverá permitir a montagem de painel contínuo, sem interrupções visuais entre os módulos, com uniformidade de brilho e cores.

**Item 02 – Painel de LED Indoor P4**

**Especificação técnica:** Painel de LED profissional para ambiente interno (Indoor), com tecnologia Full Color RGB, pixel pitch nominal de 4 mm, tecnologia LED SMD ou equivalente, densidade mínima de 62.500 pixels/m², brilho mínimo de 700 cd/m², taxa de atualização mínima de 3.840 Hz, ângulo de visão mínimo de 140° horizontal e 120° vertical, escala de cinza mínima de 14 bits, frequência de quadros de 60 Hz, estrutura modular em gabinetes de alumínio ou material equivalente, com sistema de encaixe e alinhamento entre módulos, manutenção frontal ou frontal e traseira, alimentação compatível com a rede elétrica nacional, sistema de controle e recepção de sinal compatível com processador de vídeo, acompanhado de fontes de alimentação, placas receptoras, cabeamento, conectores e demais acessórios necessários ao funcionamento. Deverá permitir a montagem de painel contínuo, sem interrupções visuais entre os módulos, com uniformidade de brilho e cores.

**Item 03 – Sistema profissional de sonorização com colineares híbridos**

**Especificação técnica:** Sistema profissional composto por 02 colineares híbridos, cada um formado por coluna passiva de 2 vias com 06 transdutores de 5” e 03 drivers de compressão de 1,75”, acoplada a módulo de graves com 02 transdutores de 12”. Cada sistema deverá apresentar resposta útil mínima de 42 Hz a 20 kHz e SPL máximo mínimo de 142 dB. Cobertura nominal mínima de 160° horizontal e +5°/-21° vertical, com curvatura progressiva em “J”, controle da diretividade vertical até aproximadamente 300 Hz e alcance de até 35 m. Módulos de graves tipo bass-reflex, com acoplamento mecânico e elétrico direto à coluna, permitindo conexão integrada entre os módulos. Amplificação e processamento digital dedicado, com crossover, alinhamento temporal, equalização, presets e limitadores de proteção. Conexões analógicas com no mínimo 04 entradas mic/line, equalização, filtro passa-altas e phantom +48 V. Deverá acompanhar 02 microfones profissionais sem fio de mão, com operação simultânea e independente, incluindo a montagem com distância de 30 metros entre uma coluna e outra, e outra com 10 metros.

**Item 04 – Sistema de microfone sem fio duplo**

**Especificação técnica:** Sistema de microfone sem fio duplo, composto por 01 receptor e 02 microfones de mão tipo bastão, com cápsula dinâmica cardioide, operação em faixa UHF, sistema de recepção True Diversity ou equivalente, sincronização entre receptor e transmissores, alcance mínimo de 50 metros, processamento de áudio em 24 bits/48 kHz, resposta de frequência de aproximadamente 20 Hz a 20 kHz, relação sinal/ruído mínima de 96 dB, distorção harmônica inferior a 0,1%, saída de áudio balanceada, display com indicação de sinal, canal e nível de bateria, alimentação dos transmissores por pilhas AA e equipamento homologado pela ANATEL.

**Item 05 – Caixa acústica ativa profissional de 2 vias**

**Especificação técnica**: Caixa acústica ativa profissional de 2 vias, com alto-falante de 10” e driver de compressão de 1”, potência dinâmica mínima de 700 W, potência contínua mínima de 325 W, resposta de frequência aproximada de 55 Hz a 20 kHz, SPL máximo de 129 dB, cobertura nominal de 90° x 60°, processamento digital de áudio com filtros FIR ou equivalente, entradas de áudio balanceadas tipo Combo XLR/P10, entrada auxiliar RCA, saída XLR para interligação, controles de equalização/modos de operação, sistema de ventilação ativa, gabinete em material de alta resistência, encaixe inferior de 35 mm para pedestal e alimentação bivolt.

**Item 06 – Mesa de som profissional de 8 canais**

**Especificação técnica:** Mesa de som profissional de 8 canais, com 6 canais mono para microfone/linha e 2 canais estéreo, entradas XLR/P10 e RCA, alimentação Phantom Power +48 V, equalizador de 3 bandas por canal com ajuste de graves, médios e agudos, filtro passa-altas de 80 Hz, processador digital integrado com no mínimo 24 efeitos, interface de áudio USB com resolução de 24 bits/48 kHz, reprodução de áudio via USB e Bluetooth, resposta de frequência de 20 Hz a 20 kHz,

distorção harmônica máxima de 0,02%, saídas estéreo principais e saída para fones de ouvido, indicadores de nível e pico, controles individuais de ganho e volume, acompanhada de fonte de alimentação e acessórios necessários ao funcionamento.

**Item 07 – Processador para painel de LED**
**Especificação técnica:** Processador conforme protocolo do painel de LED, compatível com painéis Indoor P1,8 e P4, com capacidade mínima de processamento de 6 milhões de pixels, entradas digitais HDMI e/ou DVI, múltiplas saídas de dados para os painéis, suporte a escalonamento e redimensionamento de imagem, ajuste de resolução, brilho e parâmetros de exibição, operação simultânea dos painéis contratados e resolução de entrada mínima Full HD (1920 x 1080), acompanhado de todos os cabos, interfaces e acessórios necessários para perfeita integração e funcionamento do sistema.

**Item 08 – Serviço de instalação, montagem e configuração**
**Especificação técnica:** Serviço de instalação, montagem, configuração, integração, testes, ajustes e demais procedimentos necessários para garantir o correto funcionamento, compatibilidade e plena operação dos equipamentos fornecidos, com ART de instalação registrada no CREA.

**Item 09 – Serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional**
**Especificação técnica:** Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional do painel e som, com supervisão do responsável pela ART.

**LOTE 02 – SISTEMA DE SONORIZAÇÃO INDEPENDENTE E ITINERANTE**

**Item 10 – Caixa acústica ativa Line Array RC-5000**
**Especificação técnica:** Caixa acústica ativa Line Array, modelo RC-5000, conforme características técnicas do equipamento ofertado e requisitos mínimos estabelecidos para atendimento à finalidade prevista.

**Item 11 – Serviço de instalação, montagem e configuração**
**Especificação técnica:** Serviço de instalação, montagem, configuração, integração, testes, ajustes e demais procedimentos necessários para garantir o correto funcionamento, compatibilidade e plena operação dos equipamentos fornecidos, com ART de instalação registrada no CREA.

**Item 12 – Sistema de microfone sem fio duplo**
**Especificação técnica:** Sistema de microfone sem fio duplo, composto por 01 receptor e 02 microfones de mão tipo bastão, com cápsula dinâmica cardioide, operação em faixa UHF, sistema de recepção True Diversity ou equivalente, sincronização entre receptor e transmissores, alcance mínimo de 50 metros, processamento de áudio em 24 bits/48 kHz, resposta de frequência de aproximadamente 20 Hz a 20 kHz, relação sinal/ruído mínima de 96 dB, distorção harmônica inferior a 0,1%, saída de áudio balanceada, display com indicação de sinal, canal e nível de bateria, alimentação dos transmissores por pilhas AA e equipamento homologado pela ANATEL..

**8.1. ITENS, QUANTIDADES E ESTIMATIVAS DE PREÇOS**

| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | | | | Valor Mínimo Unitário | **Valor Licitado** |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS | MEDIDA | QTDE | | |
| **LOTE 01** | | | | | |
| 1 | Painel de Led Indoor P1,8. | M² | 6 | R$ 9.450,00 | **R$ 56.700,00** |
| 2 | Painel de Led Indoor P4. | M² | 32 | R$ 4.890,00 | **R$ 156.480,00** |
| 3 | Sistema profissional, composto por 02 colineares híbridos, cada um formado por coluna passiva de 2 vias com 06 transdutores de 5" e 03 drivers de compressão de 1,75", acoplada a módulo de graves com 02 transdutores de 12". Cada sistema deverá apresentar resposta útil mínima de 42 hz a 20 khz e spl máximo mínimo de 142 db. Cobertura nominal mínima de 160° horizontal e +5°/-21° vertical, com curvatura progressiva em "j", controle da diretividade vertical até aproximadamente 300 hz e alcance de até 35 m. Módulos de graves tipo bass-reflex, com acoplamento mecânico e elétrico direto à coluna, permitindo conexão integrada entre os módulos. Amplificação e processamento digital dedicado, com crossover, alinhamento temporal, equalização, presets e limitadores de proteção. Conexões analógica com no mínimo 04 entradas mic/line, equalização, filtro passa-altas e phantom +48 v. 02 microfones profissionais sem fio de mão, com operação simultânea e independente, incluindo a montagem com distância de 30 metros uma coluna e outra com 10 metros. | Uni | 1 | R$ 57.900,00 | **R$ 57.900,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Sistema de microfone sem fio duplo, composto por 01 receptor e 02 microfones de mão tipo bastão, com cápsula dinâmica cardioide, operação em faixa UHF, sistema de recepção True Diversity ou equivalente, sincronização entre receptor e transmissores, alcance mínimo de 50 metros, processamento de áudio em 24 bits/48 kHz, resposta de frequência de aproximadamente 20 Hz a 20 kHz, relação sinal/ruído mínima de 96 dB, distorção harmônica inferior a 0,1%, saída de áudio balanceada, display com indicação de sinal, canal e nível de bateria, alimentação dos transmissores por pilhas AA e equipamento homologado pela ANATEL. | Uni | 2 | R$ 3.850,00 | **R$ 7.700,00** |
| 5 | Caixa acústica ativa profissional de 2 vias, com alto-falante de 10" e driver de compressão de 1", potência dinâmica mínima de 700 W, potência contínua mínima de 325 W, resposta de frequência aproximada de 55 Hz a 20 kHz, SPL máximo de 129 dB, cobertura nominal de 90° x 60°, processamento digital de áudio com filtros FIR ou equivalente, entradas de áudio balanceadas tipo Combo XLR/P10, entrada auxiliar RCA, saída XLR para interligação, controles de equalização/modos de operação, sistema de ventilação ativa, gabinete em material de alta resistência, encaixe inferior de 35 mm para pedestal e alimentação bivolt. | Uni | 10 | R$ 3.370,00 | **R$ 33.700,00** |
| 6 | Mesa de som profissional de 8 canais, com 6 canais mono para microfone/linha e 2 canais estéreo, entradas XLR/P10 e RCA, alimentação Phantom Power +48V, equalizador de 3 bandas por canal com ajuste de graves, médios e agudos, filtro passa-altas de 80 Hz, processador digital integrado com no mínimo 24 efeitos, interface de áudio USB com resolução de 24 bits/48 kHz, reprodução de áudio via USB e Bluetooth, resposta de frequência de 20 Hz a 20 kHz, distorção harmônica máxima de 0,02%, saídas estéreo principais e saída para fones de ouvido, indicadores de nível e pico, controles individuais de ganho e volume, acompanhada de fonte de alimentação e acessórios necessários ao funcionamento. | Uni | 2 | R$ 3.860,00 | **R$ 7.720,00** |
| 7 | Processador protocolo conforme painel de LED, compatível com painéis indoor P1,8 e P4, com capacidade mínima de processamento de 6 milhões de pixels, entradas digitais HDMI e/ou DVI, múltiplas saídas de dados para os painéis, suporte a escalonamento e redimensionamento de imagem, ajuste de resolução, brilho e parâmetros de exibição, operação simultânea dos painéis contratados e resolução de entrada mínima Full HD (1920 x 1080), acompanhado de todos os cabos, interfaces e acessórios necessários para perfeita integração e funcionamento do sistema. | Uni | 2 | R$ 9.560,00 | **R$ 19.120,00** |
| 8 | Serviço de instalação, montagem, configuração, integração, testes, ajustes e demais procedimentos necessários para garantir o correto funcionamento, compatibilidade e plena operação dos equipamentos fornecidos com ART de instalação registrada no CREA. | Uni | 1 | R$ 5.895,00 | **R$ 5.895,00** |
| 9 | Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional do painel e som, com supervisão do responsável pela ART. | Hora | 4 | R$ 1.625,00 | **R$ 6.500,00** |
| **TOTAL LOTE 01:** | | | | | **R$ 351.715,00** |
| **LOTE 02** | | | | | |
| 10 | Caixa acústica ativa Line Array RC-5000 | Uni | 2 | R$ 7.720,00 | **R$ 15.440,00** |
| 11 | Sistema de microfone sem fio duplo, composto por 01 receptor e 02 microfones de mão tipo bastão, com cápsula dinâmica cardioide, operação em faixa UHF, sistema de recepção True Diversity ou equivalente, sincronização entre receptor e transmissores, alcance mínimo de 50 metros, processamento de áudio em 24 bits/48 kHz, resposta de frequência de aproximadamente 20 Hz a 20 kHz, relação sinal/ruído mínima de 96 dB, distorção harmônica inferior a 0,1%, saída de áudio balanceada, display com indicação de sinal, canal e nível de bateria, alimentação dos transmissores por pilhas AA e equipamento homologado pela ANATEL. | Uni | 1 | R$ 3.850,00 | **R$ 3.850,00** |
| **TOTAL LOTE 02:** | | | | | **R$ 19.290,00** |
| **VALOR TOTAL LICITADO:** | | | | | **R$ 371.005,00** |

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

| | |
|---|---|
| **Valor estimado da contratação:** | **R$ 371.005,00 (trezentos e setenta e um mil e cinco reais)**. |

| | |
|---|---|
| **Fonte de Recurso:** | Próprio |
| **Dotação Orçamentária:** | 15 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500<br>19 – 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500<br>50 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.1001.0500<br>50 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.550.0000.0550<br>51 – 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.500.1001.0500<br>51 – 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.550.0000.0550<br>45 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.1001.0500<br>45 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.550.0000.0550<br>46 – 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.500.1001.0550<br>64 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500<br>64 – 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500<br>118 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500<br>119 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0500 |

A presente contratação possui adequação orçamentária, com recursos previstos no orçamento do Município, conforme dotação a ser informada pelo setor de Contabilidade, garantindo a disponibilidade financeira necessária para o atendimento do objeto.

A despesa decorrente da eventual contratação será suportada por recursos próprios do Município, observadas as classificações orçamentárias, elementos de despesa e demais informações contábeis pertinentes, as quais integrarão o processo administrativo antes da formalização da Ata de Registro de Preços.

## 10. REQUISITOS DA CONTRATADA

A contratada deverá comprovar o atendimento aos requisitos abaixo, conforme exigido na legislação vigente e no instrumento convocatório:

**a. Habilitação jurídica**

- Comprovação de existência legal da empresa, mediante apresentação de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, compatível com o objeto da contratação.

**b. Regularidade fiscal e trabalhista**

- Comprovação de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, bem como perante o FGTS e a Justiça do Trabalho, nos termos da legislação vigente.

**c. Qualificação técnica**

- Comprovação de aptidão para o fornecimento de equipamentos profissionais de áudio e vídeo e/ou execução de serviços de instalação e integração de sistemas audiovisuais, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) experiência anterior na execução de atividades de natureza compatível ou similar ao objeto da contratação, especialmente quanto ao fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, painéis de LED, sistemas de áudio e vídeo ou soluções audiovisuais integradas.
- Registro da empresa no CREA.

**d. Condições específicas de execução**

- Compromisso da contratada em executar integralmente os projetos conforme as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela qualidade do produto, substituição em caso de não conformidade e atendimento às exigências administrativas aplicáveis.

## 11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

| | |
|---|---|
| **Prazo de execução/entrega:** | **Até 10 (dez) dias corridos**, contados conforme estabelecido na Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, para o fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços de instalação, montagem e configuração, observadas as condições e necessidades de cada solicitação. |
| **Local de execução/entrega:** | Auditório da Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, bem como outros espaços municipais indicados pela Administração, conforme a finalidade e as condições de utilização dos equipamentos, especialmente para o sistema de sonorização independente previsto no Lote 02. |
| **Prazo para reposição do objeto em caso de irregularidade:** | A contratada deverá corrigir os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou substituir os equipamentos, materiais e acessórios defeituosos, danificados ou incompatíveis, sem ônus adicional para a Administração, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contado da notificação, podendo a Administração estabelecer prazo específico conforme a natureza e a gravidade da irregularidade, sem prejuízo das demais medidas cabíveis |
| **Condições de pagamento:** | O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento dos equipamentos ou a execução dos serviços correspondentes, conforme cada Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, ateste do fiscal do contrato e comprovação do cumprimento das obrigações contratuais, observados os procedimentos administrativos e os prazos de pagamento estabelecidos pelo Município de Maracajá/SC. |

## 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E ACEITE

- A medição será realizada com base nos equipamentos efetivamente fornecidos e nos serviços efetivamente executados, considerando as quantidades solicitadas pela Administração em cada Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, bem como a conformidade com as especificações técnicas, os requisitos de funcionamento e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- O recebimento provisório ocorrerá após a entrega dos equipamentos ou a conclusão dos serviços correspondentes, mediante verificação inicial das quantidades, condições físicas, integridade dos equipamentos, materiais e acessórios fornecidos, bem como da execução dos serviços de instalação, montagem e configuração, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação.
- O recebimento definitivo será realizado após a verificação detalhada da conformidade dos equipamentos e serviços com as especificações deste Termo de Referência, incluindo a compatibilidade entre os componentes, a integração dos sistemas, os testes de funcionamento e a avaliação do desempenho dos equipamentos instalados, quando aplicável.
- No caso dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional, a medição será realizada conforme as horas de serviço efetivamente prestadas e devidamente comprovadas, observadas as solicitações e autorizações da Administração e o acompanhamento da fiscalização.
- Caso sejam identificados equipamentos defeituosos, materiais incompatíveis, falhas de funcionamento ou serviços executados em desacordo com as especificações, a contratada deverá providenciar as correções, substituições ou ajustes necessários, sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização, considerando a natureza da inconformidade.
- Somente após a verificação da conformidade, o ateste do recebimento dos equipamentos ou serviços e o cumprimento das condições contratuais será autorizado o pagamento, observados os procedimentos administrativos e as demais disposições estabelecidas neste Termo de Referência.
- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, compatibilidade e adequado funcionamento dos equipamentos fornecidos e dos serviços executados, nem pelas demais obrigações legais e contratuais aplicáveis.
-

## 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A contratada deverá fornecer e instalar os equipamentos que compõem os sistemas profissionais de áudio e vídeo, em conformidade com este Termo de Referência, suas especificações técnicas, os quantitativos solicitados pela Administração e as demais condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes.
- Deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, componentes, acessórios, cabeamentos e demais itens necessários à adequada instalação e ao funcionamento dos sistemas, os quais deverão ser novos, de primeiro uso, estar em perfeitas condições de funcionamento e atender aos requisitos técnicos e de compatibilidade estabelecidos neste Termo de Referência.
- A contratada deverá disponibilizar mão de obra especializada, ferramentas, equipamentos e recursos técnicos necessários à execução dos serviços de transporte, montagem, instalação, configuração, programação, integração, testes e ajustes dos sistemas, responsabilizando-se também pela descarga e disponibilização dos equipamentos no local indicado pela Administração.
- O fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços deverão ocorrer conforme as solicitações da Administração, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, observando o prazo de até 10 (dez) dias corridos, contado na forma estabelecida neste Termo de Referência.
- A contratada deverá executar a instalação e a integração dos equipamentos de acordo com as especificações técnicas, as orientações da Administração e as normas técnicas e de segurança aplicáveis, assegurando a compatibilidade entre os componentes e o funcionamento adequado dos sistemas.
- Deverá providenciar a responsabilidade técnica pelos serviços de instalação e integração, mediante emissão e registro da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente perante o conselho profissional competente, quando exigível, antes do início da execução dos serviços correspondentes.
- A contratada deverá realizar os testes de funcionamento, os ajustes técnicos e os procedimentos necessários à entrega dos sistemas em plenas condições de uso, orientando os servidores indicados pela Administração quanto à operação básica dos equipamentos, quando necessário.
- Deverá executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão operacional dos sistemas, conforme as solicitações e autorizações da Administração, observando as condições, os quantitativos e as horas efetivamente contratadas, bem como as orientações da fiscalização.
- A contratada deverá corrigir, refazer ou substituir, sem ônus adicional para a Administração, os serviços executados em desacordo com as especificações, bem como os equipamentos, materiais, componentes e acessórios defeituosos, danificados ou incompatíveis com o sistema, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização.
- Deverá comunicar formalmente à Administração qualquer circunstância que possa comprometer o fornecimento, a instalação, a execução dos serviços ou os prazos estabelecidos, apresentando as justificativas e informações necessárias à avaliação da situação, sem que a comunicação implique prorrogação automática dos prazos.
- A contratada deverá manter os locais de execução organizados e seguros durante a realização dos serviços, adotar as medidas necessárias à prevenção de acidentes, utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva quando exigidos e realizar o acondicionamento e a destinação adequada dos resíduos eventualmente gerados, conforme a legislação aplicável.
- A contratada será responsável pelos atos de seus empregados e prepostos, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual, não se estabelecendo vínculo empregatício entre esses profissionais e o Município.
- Deverá reparar os danos causados à Administração, às instalações físicas, aos equipamentos ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão de sua responsabilidade durante o fornecimento ou a execução dos serviços.
- A contratada deverá atender às solicitações e orientações do gestor e do fiscal da contratação relacionadas à execução do objeto, fornecer informações, manuais, documentos técnicos e demais elementos necessários à fiscalização e permitir a verificação dos equipamentos fornecidos e dos serviços realizados.
- Deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como cumprir as demais obrigações legais e contratuais aplicáveis.
- A contratada permanecerá responsável pela qualidade, segurança, compatibilidade e adequado funcionamento dos equipamentos fornecidos e dos serviços executados, observadas as garantias legais e as condições de garantia estabelecidas neste Termo de Referência.

## 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A contratante deverá disponibilizar à contratada as informações e orientações necessárias ao adequado fornecimento, à instalação e à execução dos serviços relacionados aos sistemas profissionais de áudio e vídeo, incluindo as condições dos locais de instalação e as necessidades operacionais da Administração.
- Deverá emitir a Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente para autorizar o fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços, observando as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

- A contratante deverá assegurar o acesso da contratada aos locais indicados para entrega, instalação e execução dos serviços, especialmente ao Auditório da Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, bem como aos demais espaços municipais indicados nas solicitações, quando aplicável.
- Deverá acompanhar e fiscalizar a execução da contratação por meio do gestor e do fiscal designados, verificando o cumprimento dos prazos, das especificações técnicas, das condições de fornecimento e das demais obrigações estabelecidas.
- Caberá à contratante verificar a conformidade dos equipamentos fornecidos e dos serviços executados com as especificações deste Termo de Referência, realizando os recebimentos provisório e definitivo, conforme aplicável.
- Deverá comunicar formalmente à contratada eventuais falhas, irregularidades ou desconformidades identificadas durante o fornecimento ou a execução dos serviços, estabelecendo prazo para a adoção das medidas corretivas necessárias, sem prejuízo das providências administrativas cabíveis.
- A contratante deverá prestar os esclarecimentos necessários à execução do objeto, analisar as solicitações apresentadas pela contratada e deliberar sobre eventuais situações que dependam de decisão administrativa, observadas as disposições legais e as condições da contratação.
- Deverá efetuar os pagamentos devidos pelos equipamentos efetivamente fornecidos e pelos serviços efetivamente executados e aceitos, mediante apresentação da documentação exigida e cumprimento das condições previstas neste Termo de Referência e nos instrumentos decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- Por fim, deverá adotar as providências administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada, observando a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 31/2023 e as demais disposições aplicáveis.

## 15. GARANTIA DO OBJETO

A contratada deverá garantir a qualidade, a segurança e o adequado funcionamento dos equipamentos fornecidos, bem como a correta execução dos serviços de instalação, montagem, configuração e integração dos sistemas profissionais de áudio e vídeo, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo de cada fornecimento ou da conclusão dos respectivos serviços, conforme aplicável, sem prejuízo das garantias legais e de eventual prazo superior oferecido pelo fabricante.

Durante todo o período de garantia, a contratada deverá disponibilizar suporte técnico e assistência técnica à Administração, prestando orientações e esclarecimentos relacionados à utilização, configuração, operação e funcionamento dos equipamentos e sistemas, bem como realizando os atendimentos necessários para identificar e solucionar eventuais problemas, falhas ou dificuldades de funcionamento.

Durante esse período, a contratada deverá corrigir, reparar ou substituir, sem ônus adicional para a Administração, os equipamentos, componentes, materiais e acessórios que apresentarem defeitos, vícios ou falhas de funcionamento de responsabilidade da contratada ou do fornecedor, bem como refazer os serviços que apresentarem falhas de execução ou desconformidades atribuíveis à contratada.

A contratada deverá atender às solicitações de suporte técnico e assistência técnica e realizar os reparos ou substituições necessários no prazo estabelecido pela Administração, considerando a natureza da irregularidade e a urgência da solução, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais.

As condições de garantia dos equipamentos deverão ser informadas à Administração no momento do fornecimento, mediante apresentação dos respectivos documentos, quando aplicável, observando-se o prazo mínimo de 12 (doze) meses estabelecido neste Termo de Referência.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, compatibilidade e adequado funcionamento dos equipamentos fornecidos e dos serviços executados, nem afasta as garantias e responsabilidades previstas na legislação aplicável.

## 16. PENALIDADES E SANÇÕES

O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a mesma às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração.

## 17. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e a fiscalização da contratação serão executadas conforme as diretrizes do Decreto Municipal nº 031/2024, que regulamenta os procedimentos de acompanhamento e execução contratual no âmbito do Município de Maracajá/SC, com a seguinte designação:

**Gestor do Contrato:** Débora Alexandre, Chefe de Gabinete, Matrícula nº 3030.

**Competências:** Responsável pela condução administrativa da contratação, incluindo o acompanhamento geral do cumprimento das condições estabelecidas, a emissão das Autorizações de Fornecimento, o monitoramento dos prazos e das obrigações administrativas e financeiras, bem como a interlocução formal com a contratada para as questões relacionadas à gestão da contratação.

**Fiscal do Contrato:** Rosilane de Bitencourt Marcelino Magagnin – Diretora do Departamento de Educação e Cultura – Matrícula nº 2285.

**Competências:** Responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução e do fornecimento dos materiais, devendo verificar as quantidades, especificações, condições de entrega e conformidade dos produtos com as disposições deste Termo de Referência e das respectivas Autorizações de Fornecimento, bem como realizar o recebimento e o aceite dos materiais quando atendidas as condições estabelecidas.

A contratada deverá manter comunicação direta e eficiente com o gestor e o fiscal da contratação, atendendo prontamente às suas solicitações e fornecendo todas as informações e documentos necessários ao adequado acompanhamento do fornecimento e à verificação da conformidade dos materiais entregues.

## 18. FORMA JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

| | |
|---|---|
| **Modalidade de Licitação:** | Pregão Presencial |
| **Tipo de objeto:** | Aquisição de equipamentos audiovisuais com serviços de instalação e manutenção. |
| **Forma de contratação::** | Sistema de Registro de Preços (SRP). |
| **Critério de julgamento:** | Menor preço por lote. |

## 19. VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data estabelecida no respectivo instrumento contratual, observadas as disposições da Lei

Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 31/2023.

O prazo de vigência contratual não se confunde com o prazo de execução do objeto, que será de 10 (dez) dias, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

A eventual prorrogação da vigência somente poderá ocorrer quando legalmente admitida, mediante justificativa formal, demonstração de interesse público e observância dos requisitos legais aplicáveis, não constituindo direito automático da contratada.

**20. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O recebimento do objeto ocorrerá mediante conferência quantitativa e verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo o aceite formalizado pelo fiscal do contrato.

Constatada qualquer irregularidade, a contratada deverá proceder à substituição dos materiais em desacordo, no prazo definido pela Administração, sem ônus adicional para a contratante.

**21. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

Este Termo de Referência integra o processo administrativo da contratação e constitui documento essencial para a instrução do procedimento de licitação, celebração do contrato, fiscalização da execução e julgamento de eventuais questões dele decorrentes.

Quaisquer omissões ou situações não previstas serão resolvidas com base na legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 31/2023, sempre primando pelo interesse público e pelos princípios que regem a administração pública.

As comunicações oficiais entre as partes deverão ser feitas por escrito, por meio de ofício ou sistema eletrônico oficial, com cópia aos autos do processo.

Fica desde já estabelecido que a interpretação deste instrumento deverá sempre favorecer a finalidade pública da contratação e a plena execução do objeto conforme especificado.

**Débora Alexandre**
Matrícula 3030

**Chefe de Gabinete**

Maracajá, 12 de novembro de 2026.

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**
**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Maracajá/SC
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

1. Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ nº ....., com sede/residente na .....……....., através de seu representante legal infra-assinado, que:
2. ( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.
3. ( ) Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
4. ( ) Declaramos para os fins do disposto no art. 63, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5. ( ) Declaramos para os fins do disposto no art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
6. ( ) Declaramos e atestamos para os fins do disposto no art. 63, § 2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, de que conhecemos o local e as condições de realização do serviço, bem como, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
7. ( ) Declaramos que nos comprometemos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
8. ( ) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da proponente é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.
9. ( ) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:
10. E-mail: XXXXXXXXXXXXX
11. Telefone: (XX) XXXXXXXXX
12. ( ) Declaramos que caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
13. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Presencial nº XXX/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração unificada.

_____, _____ de _____ de 2025.

_____
(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)
**RG nº __._____._____ SSP/____ e CPF nº _____._____._____-____**

**ANEXO III**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COM O ART. 3º**

**DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006**

Ref.: Processo Licitatório nº 112/2026
Edital de Pregão Presencial nº 112/2026

Declaro, sob as penas artigo 299 do Código Penal, que esta proponente_____, inscrita no CNPJ sob nº _____._____._____/_____-_____, se enquadra no disposto do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não se enquadra em nenhuma das possibilidades previstas no art. 3º, § 4º, da mesma Lei, que segue:

**I.** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**II.** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**III.** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

**IV.** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

**V.** Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

**VI.** Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo e as de crédito;

**VII.** Que participe do capital de outra pessoa jurídica, exceto cooperativa de crédito;

**VIII.** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

**IX.** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

**X.** Constituída sob a forma de sociedade por ações.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2024.

_____
(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)
RG nº __._____._____ SSP/____ e CPF nº _____._____._____-____

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS P/ COMPRAS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2026**

**O MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**, pessoa jurídica de direito público interno**,** com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, CEP 88.915-000, MARACAJÁ/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. Anibal Brambrila**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 112/2026**, publicada no **Diário Oficial do Municípios**, **homologado em XX/XX/2025**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando às partes as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente ....., conforme relacionados no Termo de Referência (Anexo I), observadas as especificações ali estabelecidas, bem como as demais condições constantes no edital e demais anexos e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo sofrer alterações, conforme artigo 82 da Lei Nº. 14.133/2021.

**2.2.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro deste instrumento, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao detentor da ata, observadas as disposições contidas na legislação vigente.

**2.3.** A alteração dos preços registrados e a negociação previstas no item anterior seguirão os padrões adotados pela federação, nos termos dos artigos 25, 26 e 27 do Decreto Federal Nº. 11.462/2023.

**2.4.** Nas hipóteses de solicitação para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, a Detentora da Ata deverá formalizar pedido com as devidas justificativas e comprovações, protocolando-o no Setor de Protocolos do Município.

**2.5.** O prazo de validade da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura deste documento, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**2.6.** Sendo prorrogada a vigência nos termos do item anterior, será reestabelecido todo o quantitativo original da referida ata.

**2.7.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**3.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Razão Social Fornecedor Registrado: | | | | | | |
| CNPJ: | | | | | | |
| End.: | | | | | | |
| Fone: | | Fax: | | | | |
| E-mail: | | | | | | |
| Representante: | | | RG: | | CPF: | |
| Cargo/Função: | | | | | | |
| Item | Descrição do Material | Unid. | Quant. | Marca | V. Unit. | V. Total |
| | | Valor Total | | | | |

**4. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**4.1.** O objeto da presente ata será contratado, conforme o caso, pelo Órgão Gerenciador, por meio de instrumento formal de solicitação, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

**4.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pela mesma autoridade, ou a quem este delegar a competência para tanto

**5. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**5.1.** O prazo de fornecimento será de até 10 (dez) dias corridos, contados do envio da Solicitação de Fornecimento – SF. Os prazos deverão ser rigorosame cumpridos, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta ata de registro de preços.

**5.2.** Os locais de entrega serão informados juntamente com a autorização de fornecimento – AF, de acordo com o prazo estabelecido no Termo de Referência, e contará a partir da data de recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF.

**5.3.** O setor competente do Órgão Gerenciador processará a conferência do objeto, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora da Ata para substituição daquele entregue em desacordo com as especificações exigidas.

**5.4.** Na hipótese de não aceitação do objeto, este deverá ser retirado e realizada sua reposição no prazo previsto no Termo de Referência, contado a partir da notificação da não aceitação.

**5.5.** Nos casos de a Detentora da Ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a sua substituição, o fiscal responsável pelo recebimento comunicará formalmente o gestor da ata para que sejam procedidas suas providências, nos termos do Decreto Municipal nº 31/2023, sob pena de responsabilidade.

**5.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita execução do empenho, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios defeitos ou incorreções.

**5.7.** O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo fiscal do Órgão Gerenciador, com base nas exigências previstas no edital, Termo de Referência, demais anexos e de acordo com a proposta de preços pertencente ao processo licitatório, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.

**5.8.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Órgão Gerenciador a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**6.1.** São obrigações do fornecedor:

**6.1.1.** Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;

**6.1.2.** Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

**6.1.3.** Executar o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

**6.1.4.** Substituir, imediatamente, qualquer profissional cujo desempenho e conduta sejam considerados pelo Órgão Gerenciador como inconvenientes para o desempenho dos serviços;

**6.1.5.** Fornecer e entregar o objeto desta ata, parceladamente, de acordo com as necessidades do Órgão Gerenciador, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre por meio de Solicitações de Fornecimento previamente emitidas.

**6.1.6.** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Órgão Gerenciador, devidamente caracterizada a imperícia ou culpa de seus profissionais, cujos valores serão descontados de fatura seguinte da Detentora da Ata, sem prejuízo das demais sanções previstas.

**6.1.7.** Transportar o objeto, por conta e risco, dentro das normas técnicas de transporte e segurança exigidas na forma da lei vigente, e entregues em perfeitas condições de uso, nos locais pré-determinados no Termo de Referência ou nas requisições, limitando-se ao perímetro do município de Maracaja/SC;

**6.1.8.** Cumprir os prazos estipulados para entrega do(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s), substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

**6.1.9.** Prover todos os meios necessários à garantia do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**6.1.10.** A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos ou demais condições estabelecidas;

**6.1.11.** Indicar um preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

**6.1.12.** Comunicar imediatamente ao Departamento de Licitações do MUNICÍPIO DE MARACAJA/SC qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros essências para o recebimento de correspondência;

**6.1.13.** Manter seus empregados, quando nas dependências de quaisquer dos órgãos desta municipalidade, se for o caso, devidamente identificados;

**6.1.14.** Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;

**6.1.15.** Comunicar imediatamente, ao Departamento de Licitações do MUNICÍPIO DE MARACAJA/SC, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;

**6.1.16.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços;

**6.1.17.** Manter, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.1.18.** Cumprir o disposto no edital, termo de referência e demais anexos, como se aqui estivessem transcritos.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA GERENCIADORA

**7.1.** São obrigações do MUNICÍPIO DE MARACAJA/SC:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;

**7.1.2.** Pagar o fornecedor o valor resultante do fornecimento do(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s), na forma estabelecida no Edital e nesta Ata;

**7.1.3.** Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes no(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s), para que sejam substituídos;

**7.1.4.** Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais;

**7.1.5.** Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local de entrega, observadas as normas de segurança;

**7.1.6.** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

**7.1.7.** Respeitar a ordem de classificação dos fornecedores registrados quando se realizarem as contratações;

**7.1.8.** Indicar aos órgãos não participantes os possíveis fornecedores e os respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

**7.1.9.** **Promover a revisão e o cancelamento, quando:**

**7.1.9.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**7.1.9.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.1.9.3.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.1.9.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.1.9.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.1.9.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.1.9.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.1.9.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.1.9.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**7.1.9.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**7.1.9.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, sem justificativa aceitável;

**7.1.9.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**7.1.9.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**7.1.9.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **7.1.9.7.1, 7.1.9.7.2** e **7.1.9.7.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.1.9.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**7.1.9.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**7.1.9.9.2.** A pedido do fornecedor.

## 8. DO PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da entrega e recebimento definitivo do(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**8.2.** Antes do pagamento será verificada a regularidade fiscal do contratado junto ao INSS, FGTS e FAZENDA MUNICIPAL.

**8.3.** O pagamento será efetuado por intermédio de depósito efetuado pela CONTRATANTE em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicados pelo CONTRATADO em sua proposta de preço.

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou decorrente de inadimplência.

**8.5.** A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

**8.6.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

**8.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**8.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.9.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

**9.1.** A Detentora da Ata será responsabilizada administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, pelas infrações previstas no Processo Licitatório Nº. 112/2026, que independente de sua transcrição é parte integrante desta ata.

**9.2.** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, serão aplicadas pela autoridade máxima do Município.

**9.3.** O processo administrativo para aplicação das penalidades previstas na Lei Federal Nº. 14.133/2021, seguirá o rito do Decreto Municipal nº 31/2023, instaurado por comissão específica, conforme provocação.

**9.4.** Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

**9.5.** No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da lei federal Nº. 14.133, de 2021, serão observadas as situações relacionadas no Decreto Municipal nº 31/2023, assegurada a ampla defesa.

**9.6.** A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a

obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública:

**10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1.** A Gestor desta ata será o SrXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, e a Fiscal será o Sr. XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, os quais poderão ser substituídos apenas com a autorização e designação da autoridade máxima, sendo que a substituição deverá ser formalizada por meio de apostilamento.

**10.2.** O fiscal é o agente público designado para acompanhar e fiscalizar o recebimento ou execução do objeto contratado, conforme atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 31/2023.

**10.3.** O gestor desempenhará a função, nos termos descritos no Decreto Municipal nº 31/2023, com o objetivo de aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração por meio do objeto contratado.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do EDITAL.

**11.2.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços, exceto quando tratar-se do reestabelecimento das quantidades inerentes à prorrogação da vigência da ata.

**11.3.** Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital Nº. 112/2026, seu Termo de Referência, demais anexos e a proposta da Detentora desta ata.

**11.4.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 31/2023, subsidiariamente com o Decreto Federal Nº. 11.462 de 31 de março de 2023, no que não colidir com as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

**11.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

**11.6.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

MARACAJA/SC, em xx de xxxxxxxxxxxxx de 2026.

MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ANIBAL BRAMBILA
Prefeito Municipal

RAZÃO SOCIAL EMPRESA
REPRESENTANTE
Detentor da Ata

Fiscal da Ata

Testemunhas

**ANEXO V**

**MINUTA CONTRATUAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

**CONTRATO Nº ...../2026**

TERMO DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI O **MUNICÍPIO DE MARACAJA** E A EMPRESA **XXXXXXXXXXX,** NOS TERMOS DA LEI FEDERAL nº 14.133 DE 01/04/21.

**O MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**, pessoa jurídica de direito público interno**,** com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro, CEP 88.915-000, MARACAJÁ/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr.Anibal Brambila**, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº **XXXXXXXXXXXX,** portador da Carteira de Identidade nº **XXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado no Município de MARACAJA - SC, doravante denominada **CONTRATANTE** e, a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede a ....., no município de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., Sr. ....., portador do CPF nº ..... , residente e domiciliado ....., doravante designada **CONTRATADA,** tendo em vista o que consta no Processo nº 112/2026 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026, homologado em,___/___/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente ....., conforme relacionados no Termo de Referência (Anexo I), observadas as especificações ali estabelecidas, bem como as demais condições constantes no edital e demais anexos e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

**1.2.** Discriminação do objeto:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD | V. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 meses, podendo tal prazo ser prorrogado por interesse das partes, nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

**2.1.1.** Os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.1.2.** Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**2.1.3.** Seja juntado em relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.1.4.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**2.1.5.** Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

**2.1.6.** Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

**2.1.7.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1** O valor do presente Termo de Contrato é de R$ .....(. .....).

**3.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento municipal, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da entrega e recebimento definitivo do(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**5.2** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**5.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que

impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.5** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada as devidas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**5.6** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**5.7** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.8** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**5.9** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

**5.10** Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

**5.11** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.11.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

**6.1** O valor do contrato será fixo e irreajustável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da CONTRATADO(A), após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo, e afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADO(A).

**6.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.3** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**6.4** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**6.5** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO

**7.1** Este Termo Contratual devera ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O prazo para a execução/entrega dos produtos será p descrito no Termo de Referência deste edital e serão contados a partir da data de emissão da ordem de início de serviço, que será emitida pela CONTRATANTE após assinatura do contrato.

**7.2** A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o prazo de execução. O não cumprimento do prazo, em consequência de ineficiência por parte da CONTRATADA, implicará nas devidas penalidades cabíveis.

7.4 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser corrigidos/substituídos/refeito no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E FORNECIMENTO DO OBJETO

**8.1** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

**8.2** Os objetos licitados deverão ser entregues parceladamente mediante requisições e/ou ordens de fornecimento previamente emitidas pelo órgão competente.

## 9. CLAÚSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**9.1** A Gestor deste contrato será o Sr. XXXXXXXXXXXXX, e o Fiscal será o Sr. XXXXXXXXX, os quais poderão ser substituídos apenas com a autorização e designação da autoridade máxima, sendo que a substituição deverá ser formalizada por meio de apostilamento.

**9.2** O fiscal é o agente público designado para acompanhar e fiscalizar o recebimento ou execução do objeto contratado, conforme atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 31/2023.

**9.3** O gestor desempenhará a função, nos termos descritos no Decreto Municipal nº 31/2023, com o objetivo de aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração por meio do objeto contratado.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**10.1** Além das obrigações previstas no Edital, Anexos, Termo de Referência e demais normais legais pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

**10.1.1.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

**10.1.2.** Apresentar, sempre que solicitado, esclarecimentos necessários a CONTRATANTE;

**10.1.3.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

**10.1.4.** Providenciar a imediata correção das deficiências a pontadas pela CONTRATANTE quanto à execução do objeto contratado;

**10.1.5.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.2** Além das obrigações previstas no Edital, Anexos, Termo de Referência e demais normais legais pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

**10.2.1.** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato.

**10.2.2.** Aplicar à CONTRATADA penalidades, quando for o caso.

**10.2.3.** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.

**10.2.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

**10.2.5.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, pelas seguintes infrações:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**11.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**11.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** A não apresentação de amostras, quando solicitadas, será considerada infração, nos moldes dos itens “24.1.5” e “24.1.6” acima citadas.

**11.3** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, serão aplicadas pela Autoridade Máxima do Município.

**11.4** Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

**11.5** A autoridade máxima, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**11.6** No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da lei federal Nº. 14.133, de 2021, serão observadas as situações relacionadas no Decreto Municipal Nº. 31/2023, assegurado a ampla defesa.

**11.7** A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal Nº. 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.8** No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da lei federal Nº. 14.133, de 2021, serão observadas as situações relacionadas no Decreto Municipal Nº. 31/2023, assegurado a ampla defesa

**11.9** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do

processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**11.10** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.11** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.12** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.13** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no cadastro municipal para este fim.

**11.14** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

**12.1.2.** Por ato unilateral e escrito pela Administração, nas situações previstas nos incisos I a IX o art. 137 da Lei 14.133, de 2021, e com consequências indicadas pelo art. 137 da mesma Lei, sem prejuízos da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edita;

**12.1.3.** Amigavelmente, nos termos do art. 137, da Lei nº 14.133/2021.

**12.1.4.** Os casos de rescisão contratual são formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à previa e ampla defesa.

**12.1.5.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 137 da Lei 14.133, de 2021.

**12.1.6.** O termo da rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.1.7.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.1.8.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.1.9.** Indenizações e multas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES**

**13.1** É vedado à CONTRATADA:

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.**

**14.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e das demais normas federais aplicáveis e subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o Foro da Comarca de Araranguá/SC.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

MARACAJA/SC, ..... de xxxxxxxxxde 2024.

| | |
|---|---|
| Anibal Brambila | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Prefeito Municipal | CONTRATADA |
| CONTRATANTE | |

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| Nome: | Nome: |
| RG/CPF: | RG/CPF: |

**ANEXO VI**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 112/2026**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços, acatando todas as estipulações consignadas no edital de licitação **Pregão Presencial N°. 112/2026** e seus anexos, conforme abaixo:

| |
|---|
| EMPRESA:<br>ENDEREÇO:<br>UF:<br>CNPJ: INSC.<br>TEL.: |

| Item | ITEM DESCRIÇÃO | Unid | quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | |
| | | | | | |

**Valor Global Total : R$ XXXXXX** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

**Complementação:**

**1) Nos preços propostos já estão incluídas** todas as despesas com transporte, seguro, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, materiais, EPIs e equipamentos necessários para execução da prestação dos serviços e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado.

**VALIDADE DA PROPOSTA**: **_____(no mínimo, 60 (sessenta) dias)**, contados da data-limite para a entrega das propostas).

**GARANTIA:**

**LOCAL e DATA**:

_____
(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)
RG nº __._____._____ SSP/____ e CPF nº _____._____._____-____

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2026**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS P/ COMPRAS**

**TERMO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

Pelo presente termo, em conformidade com o artigo 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, designo para atuarem como pregoeiro e membros da equipe de apoio na condução do processo em tela os servidores mencionados no Decreto Municipal n° 031/2023.

O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) coordenar o processo licitatório;

b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo(s) responsável(is) pela sua elaboração;

c) conduzir a sessão pública na internet;

d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

e) dirigir a etapa de lances;

f) verificar e julgar as condições de habilitação;

g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 3 (três) dias úteis (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;

h) indicar o vencedor do certame;

i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

k) encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e

l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.

O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

_____

ANIBAL BRAMBILA
Prefeito Municipal